

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(в течение 2020 года)¹

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Рекомендации подготовлены в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими муниципальные должности (далее – лица, замещающие МД), обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) в течение 2020 года.

К лицам, замещающим МД, законодательство относит:

- депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления;
- члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающего в комиссии на постоянной (штатной) основе;
- председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования (если эти должности отнесены к муниципальным должностям нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования (статья 1 Закона Новосибирской области от 7 октября 2011 года № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области»)).

Их подготовка обусловлена принятием и вступлением в силу Федерального закона от 26 июля 2019 года № 251-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также Закона Новосибирской области от 28 ноября 2019 года № 436-ОЗ, в связи с принятием которого в новой редакции действует Закон Новосибирской области 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту,

¹ Подготовлены отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области для обеспечения приема в течение 2020 года сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязанность представления которых в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ возложена на лиц, замещающих муниципальные должности.

муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

Настоящие Рекомендации:

1) предусматривают механизмы, позволяющие обеспечить исполнение обязанности представления сведений о доходах:	
1	2
<p>В ходе декларационной кампании 2020 года –</p> <p>всеми лицами, замещающими МД</p>	<p>В течение четырех месяцев со дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избрания депутатом, - замещения вакантного депутатского мандата, - прекращения осуществления полномочий на постоянной основе, - <p>депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе</p>
2) предназначены для использования:	
■	руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее также – ОМСУ);
■	лицами, замещающими МД, на которых возложена обязанность представления сведений о доходах в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и статьей 1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;
■	лицами, уполномоченными в ОМСУ на сбор, прием и передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, справки о доходах), а также уведомлений об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – уполномоченные лица).

Поскольку осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования является вопросом местного значения, который

решается в рамках соответствующего муниципального образования², **в ОМСУ должно быть обеспечено:**

- консультирование лиц, замещающих МД;
- оказание лицам, замещающим МД, помощи при заполнении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам» (далее также – уведомление об отсутствии фактов сделок, уведомления об отсутствии фактов сделок);
- сбор справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, их передача в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС).



**С 1 января 2020 года справки о доходах представляются
лицом, замещающим МД:**

**1) на бумажном носителе,
подписанные им собственноручно,
а также**

2) на электронном носителе

**Заполняются с использованием специального программного обеспечения
«Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на сайтах ³:**

- Президента Российской Федерации
- государственной информационной системы в области государственной службы



**Если декларант не имеет возможности представить сведения о
доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей –**

**он направляет на имя Губернатора Новосибирской области
письменное заявление:**

- по утвержденной форме в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области⁴
- не позднее 30 апреля 2020 года

² Статьи 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 3 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области».

³ Ссылки для скачивания программы: https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk;
и <http://www.kremlin.ru/structure/councils#institution-12>.

⁴ Заявление подается и рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Новосибирской области от 29 апреля 2019 года № 131 «О Порядке рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».



ВПЕРВЫЕ в законодательстве

В ПЕРИОД ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ

**(с 1 января и
не позднее
30 апреля 2020 года)**

Депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, **обязан представить уведомление об отсутствии фактов сделок, ЕСЛИ:**

■ в отчетном периоде
(с 1 января по 31 декабря 2019 года)

■ таким депутатом, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком **не были совершены сделки (сделка)** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»** (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ)

Речь идет о сделках (сделке) по приобретению указанных объектов, общая сумма которых превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три года (2016, 2017, 2018 годы), предшествующих отчетному периоду (2019 году)

! При заполнении уведомления об отсутствии фактов сделок⁵ учитывается следующее:

- при наличии у депутата (на 31 декабря 2019 года) двух и более несовершеннолетних детей сведения вносятся на каждого несовершеннолетнего ребенка (путем добавления новых строк в уведомление);
- при отсутствии у депутата (на 31 декабря 2019 года) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в соответствующих строках указывается «не имею».

⁵ Форма уведомления об отсутствии фактов сделок является приложением к Закону Новосибирской области № 216-ОЗ, размещена по адресу: <http://www.nso.ru/page/29667> («Для лиц, замещающих муниципальные должности») и в Приложении 6 к настоящим Рекомендациям.

Если *сделки (сделка)*, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, в 2019 году совершались, депутат заполняет и представляет справки о доходах на себя, супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка (заполняются все разделы справок о доходах, а раздел 2 заполняется в справке о доходах лица, совершившего сделки (сделку)).



**НАРУШЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ЯВЛЯЮТСЯ СЛУЧАИ:**

**Представления справок о доходах,
заполненных другим способом
(не с помощью СПО «Справки БК»)**

**Представления справок о доходах не на бумаге и (или)
не подписанных собственноручно лицом, замещающим
МД**

**Непредставления справок о доходах на электронном
носителе**

**Представления справок о доходах,
в которых отчетная дата указана некорректно
(например, в рамках декларационной кампании –
не 31 декабря 2019 года)**

**Указания на титульном листе справок о доходах
другого подразделения
(не отдела по профилактике коррупционных и иных
правонарушений департамента организации управления
и государственной гражданской службы администрации
Губернатора Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области)**



ВПЕРВЫЕ в законодательстве

**Депутат представительного
органа сельского поселения,
осуществляющий свои
полномочия на непостоянной
основе,**

**избранный на муниципальных
выборах,**

**либо в случае замещения им
вакантного депутатского мандата,**

**либо в случае прекращения
осуществления им полномочий на
постоянной основе,**

ОБЯЗАН ПРЕДСТАВИТЬ:

**В ТЕЧЕНИЕ ЧЕТЫРЕХ
МЕСЯЦЕВ СО ДНЯ
НАСТУПЛЕНИЯ ОДНОГО ИЗ
ВЫШЕУКАЗАННЫХ СОБЫТИЙ**

*(не в рамках декларационной
кампании 2020 года)*

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ
ПО УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЕ
(СПО «СПРАВКИ БК»)**

НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

**И
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**



Отчетная дата:

дата избрания

либо

**дата замещения вакантного
депутатского мандата,**

либо

**дата прекращения осуществления
полномочий на постоянной основе**

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на день избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе *(на отчетную дату)*;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на день избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе *(на отчетную дату)*.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ в течение 2020 года

1. Обязанности уполномоченных лиц в органе местного самоуправления по сбору, приему и передаче справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных лицами, замещающими МД, в рамках декларационной кампании 2020 года

1) В поселении к обязанностям уполномоченного лица, из числа специалистов ОМСУ поселения, рекомендуется отнести:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению в рамках декларационной кампании 2020 года сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ поселения (далее также – декларанты поселения), в том числе:

- их консультирование по вопросам представления сведений о доходах;
- оказание им помощи в заполнении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок;



***В ОМСУ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ
ВОЗЛАГАЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ
по обеспечению сдачи в рамках декларационной кампании 2020 года:***

- ***справок о доходах:***
 - лицами, замещающими МД в ОМСУ сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, и
 - депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе (если в течение 2019 года совершены расходы по сделкам (сделке), указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ);
- ***уведомлений об отсутствии фактов сделок*** - депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе (если указанные сделки (сделка) в течение 2019 года совершены не были)

б) сбор и учет в специальном журнале справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок;

в) сбор и хранение в электронном виде представленных декларантами поселения файлов справок о доходах;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных декларантами поселения;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки, из числа представленных декларантами поселения;

е) обеспечение принадлежности подписи на каждом из уведомлений об отсутствии фактов сделок соответствующему депутату сельсовета, его подписавшему;

ж) обеспечение хранения представленных справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, исключаяющего доступ к ним третьих лиц;

з) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, акта приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных декларантами поселения, их подписание.

Рекомендуется использовать:

для передачи справок о доходах - форму трехстороннего акта (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям)⁶;

для передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок – форму трехстороннего акта (Приложение 4 к настоящим Рекомендациям)⁷;

и) передачу уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района для передачи в отдел ДОУиГГС (с учетом графика, сформированного отделом ДОУиГГС, и графика, сформированного в соответствующем муниципальном районе):

- по актам приема-передачи - оригиналов справок о доходах, представленных декларантами поселения, с исключением доступа к ним третьих лиц;

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых оригиналам справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела ДОУиГГС⁸ отметки о приеме справок о доходах (с последующим возвратом ксерокопий в ОМСУ поселения);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

- по актам приема-передачи - уведомлений об отсутствии фактов сделок, принадлежность подписи на каждом из которых соответствующему депутату сельсовета, его подписавшему, подтверждена в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта;

к) обеспечение в течение мая 2020 года сбора уточняющих справок о доходах, представленных декларантами поселения при наличии оснований, копий уточняющих справок о доходах, формирование акта-приема передачи уточняющих справок о доходах, передача по акту приема-передачи

⁶ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606>.

⁷ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606>.

⁸ Специалист отдела ДОУиГГС, ответственный за прием сведений о доходах от соответствующего муниципального района.

уполномоченному лицу в органе местного самоуправления муниципального района для последующего направления в отдел ДОУиГГС оригиналов уточняющих справок о доходах и пакета ксерокопий таких справок о доходах;

л) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами поселения;

м) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах;

н) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ поселения сведений о доходах, представленных декларантами поселения в рамках декларационной кампании 2020 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом поселения.

2) В муниципальном районе к обязанностям уполномоченного лица, из числа специалистов ОМСУ муниципального района **рекомендуется отнести следующие полномочия**, в том числе:

2.1) обязанности уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района относительно сбора и передачи в отдел ДОУиГГС сведений о доходах, **представленных в рамках декларационной кампании 2020 года лицами, замещающими МД в ОМСУ муниципального района** (далее также – декларанты района):

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению декларантами района сведений о доходах, в том числе:

- их консультирование по вопросам представления сведений о доходах;

- оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах;

б) сбор справок о доходах, представленных декларантами района;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, представленных декларантами района;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах, из числа представленных декларантами района;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки о доходах, из числа представленных декларантами района;

е) учет информации о сдаче декларантами района справок о доходах в государственной информационной системе «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «Кадровый учёт ГГС НСО»)⁹;

ж) обеспечение хранения справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, исключаяющего доступ к ним третьих лиц;

з) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных декларантами района, для передачи их в отдел ДОУиГГС, его подписание.

⁹ Реализуется ОМСУ муниципального района, в которых обеспечен доступ специалистов к указанной системе.

Рекомендуется использовать форму двустороннего акта (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям)¹⁰;

и) передачу в отдел ДОУиГГС (с учетом графика, сформированного отделом ДОУиГГС):

- по акту приема-передачи - оригиналов справок о доходах, представленных декларантами района, с исключением доступа к ним третьих лиц,

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых оригиналам справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах (с последующим их возвратом в ОМСУ муниципального района);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых оригиналам данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

к) обеспечение реализации права декларантов района на представление в течение мая 2020 года уточненных сведений о доходах (при наличии оснований), в том числе:

- оказание помощи в заполнении уточняющих справок о доходах;

- сохранение информации о сдаче уточняющих справок о доходах в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»¹¹;

- формирование акта приема-передачи оригиналов уточняющих справок о доходах, их направление в отдел ДОУиГГС, пакета ксерокопий таких справок о доходах;

л) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами района непосредственно в отдел ДОУиГГС;

м) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами района, исключаяющего доступ к ним третьих лиц;

н) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ муниципального района сведений о доходах, представленных декларантами района в рамках декларационной кампании 2020 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального района;

2.2) обязанности уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района относительно приема и передачи в отдел ДОУиГГС сведений о доходах, представленных в рамках декларационной кампании 2020 года декларантами поселений, входящих в состав муниципального района:

а) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц ОМСУ поселений, входящих в состав муниципального района, оригиналов справок о

¹⁰ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606>.

¹¹ Реализуется ОМСУ муниципального района, в которых обеспечен доступ специалистов к указанной системе.

доходах, сданных в ОМСУ поселений, ксерокопий справок о доходах, а также уведомлений об отсутствии фактов сделок;



В муниципальном районе рекомендуется сформировать график представления справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района уполномоченными лицами в ОМСУ поселений, входящих в состав района

б) передачу в отдел ДОУиГГС:

- по актам приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших по актам из поселений в ОМСУ муниципального района, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи справок о доходах декларантами поселений, с учетом сформированных графиков);

- пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления специалистом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах, с последующим их направлением в соответствующее поселение;

- файлов справок о доходах в электронном виде, поступивших из поселений;

- по актам приема-передачи - уведомлений об отсутствии фактов сделок, поступивших по актам из сельских поселений в ОМСУ муниципального района, с исключением к ним доступа третьих лиц (по мере сдачи уведомлений об отсутствии фактов сделок депутатами сельсоветов, с учетом сформированных графиков);

2.3) обеспечение проставления на ксерокопиях справок о доходах, представленных декларантами поселений и декларантами района, отметок об их приеме специалистом отдела ДОУиГГС.

3) В городском округе к обязанностям уполномоченного лица, из числа специалистов ОМСУ городского округа, рекомендуется отнести:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ городского округа (далее также – декларанты округа), в том числе:

- их консультирование по вопросам представления справок о доходах;

- оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах;

б) сбор справок о доходах, представленных декларантами округа;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, представленных декларантами округа;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах, из числа представленных декларантами округа;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки о доходах, из числа представленных декларантами округа;

е) учет информации о сдаче декларантами округа справок о доходах в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»¹²;

ж) обеспечение хранения справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, исключающего к ним доступ третьих лиц;

з) формирование:

- акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных декларантами округа, для передачи их в отдел ДОУиГГС;

- пакета ксерокопий таких справок о доходах.

Рекомендуется использовать форму двустороннего акта (Приложение 3 к настоящим Рекомендациям)¹³;

и) передачу в отдел ДОУиГГС (с учетом графика, сформированного отделом ДОУиГГС):

- по акту приема-передачи - оригиналов справок о доходах, представленных декларантами округа, с исключением доступа к ним третьих лиц;

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых оригиналам справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах (с последующим их возвратом в ОМСУ городского округа);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых оригиналам данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

к) обеспечение реализации права декларантов округа на представление в течение мая 2020 года при наличии оснований уточненных сведений о доходах, в том числе:

- оказание помощи в заполнении уточняющих справок о доходах;

- сохранение информации о сдаче уточняющих справок о доходах в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»¹⁴;

- формирование акта-приема передачи оригиналов уточняющих справок о доходах, для передачи их в отдел ДОУиГГС, пакета ксерокопий таких справок о доходах;

л) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами округа непосредственно в отдел ДОУиГГС;

м) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами округа;

н) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ городского округа сведений о доходах, представленных декларантами округа в рамках декларационной

¹² Реализуется ОМСУ городского округа, в которых обеспечен доступ специалистов к указанной системе.

¹³ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606>.

¹⁴ Реализуется ОМСУ городского округа, в которых обеспечен доступ специалистов к указанной системе.

кампании 2020 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа.

2. Дополнительные обязанности уполномоченного лица в ОМСУ сельского поселения и уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района, в состав которых входит сельское поселение, по приему сведений о доходах в течение 2020 года¹⁵

1) К обязанностям уполномоченного лица в ОМСУ сельского поселения *дополнительно* рекомендуется отнести:

а) обеспечение исполнения *в течение 2020 года* обязанности по представлению сведений о доходах депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - *в течение четырех месяцев со дня избрания, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на постоянной основе* (далее также – депутаты сельсовета), в том числе:

- доведение до сведения депутатов сельсовета информации об установленной для них обязанности представления сведений о доходах, с соблюдением порядка их представления;

- консультирование депутатов сельсовета по вопросам представления сведений о доходах;

- контроль представления депутатами сельсовета справок о доходах с соблюдением установленного порядка;

- оказание депутатам сельсовета помощи в заполнении справок о доходах;

б) сбор и учет в специальном журнале справок о доходах, представленных депутатами сельсовета;

в) сбор и хранение в электронном виде представленных депутатами сельсовета файлов справок о доходах;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах, из числа представленных депутатами сельсовета;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки, из числа представленных депутатами сельсовета;

е) обеспечение хранения представленных депутатами сельсовета справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;

¹⁵ Данный пункт адресован уполномоченным лицам в ОМСУ сельских поселений и в ОМСУ муниципальных районов, в состав которых входят сельские поселения, при возложении на них обязанностей по:

- обеспечению в течение 2020 года исполнения обязанности депутатами представительных органов таких поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, по представлению сведений о доходах - *в течение четырех месяцев со дня избрания, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на постоянной основе (часть 2.2 статьи 1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ).*

ж) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных депутатами сельсовета, его подписание.

Рекомендуется использовать для передачи справок о доходах депутатов сельсоветов форму трехстороннего акта (Приложение 5 к настоящим Рекомендациям);

з) передачу уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района для передачи в отдел ДОУиГГС:

- по актам приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных депутатами сельсовета (с исключением доступа к ним третьих лиц);

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых оригиналам справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела ДОУиГГС ¹⁶ отметки о приеме справок о доходах (с последующим возвратом ксерокопий в ОМСУ сельского поселения);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

и) обеспечение сбора уточняющих справок о доходах, представленных депутатами сельсовета при наличии оснований, ксерокопий уточняющих справок о доходах, формирование акта-приема передачи уточняющих справок о доходах, передача по акту приема-передачи уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района для последующего направления в отдел ДОУиГГС оригиналов уточняющих справок о доходах и пакета ксерокопий таких справок о доходах;

к) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС депутатами сельсовета;

л) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах, представленных депутатами сельсовета.

2) К обязанностям уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района дополнительно рекомендуется отнести:

а) оказание помощи ОМСУ сельских поселений, входящих в состав муниципального района, по обеспечению представления сведений о доходах депутатами сельсоветов с соблюдением порядка, установленного законодательством для их представления;

б) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц ОМСУ сельских поселений, входящих в состав муниципального района, оригиналов

¹⁶ Специалист отдела ДОУиГГС, ответственный за прием сведений о доходах от соответствующего муниципального района.

справок о доходах, сданных в ОМСУ сельских поселений депутатами сельсоветов, ксерокопий таких справок о доходах;

в) передачу в отдел ДОУиГГС:

- по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших по в ОМСУ МР акту из ОМСУ сельских поселений, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи справок о доходах депутатами сельсоветов, но в рамках установленного законодательством срока);

- пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления специалистом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах, с последующим их направлением в соответствующее сельское поселение;

- файлов справок о доходах в электронном виде, поступивших из сельских поселений;

г) обеспечение проставления на ксерокопиях справок о доходах, представленных депутатами сельсоветов, отметок об их приеме специалистом отдела ДОУиГГС.

3. Рекомендации по порядку распределения обязанностей по приему сведений о доходах в течение 2020 года между уполномоченными лицами в ОМСУ муниципального образования



АДРЕСОВАНЫ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ:

▪ перераспределить между специалистами обязанности, реализуемые в отношении декларантов в течение декларационной кампании 2020 года, а также

▪ учесть (при распределении обязанностей между специалистами) необходимость обеспечения представления сведений о доходах депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, на основании части 2.2 статьи 1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ (не в рамках декларационной кампании 2020 года).

1) проводится анализ должностных инструкций специалистов ОМСУ, к чьим обязанностям относится реализация полномочий ОМСУ по решению вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции, закрепленных в статьях 14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях:

✓ закрепления в них функций по консультированию, оказанию помощи при заполнении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок (в случае отсутствия таких функций);

✓ включения в них новых функций по обеспечению сдачи справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок лицами, замещающими МД в соответствующем муниципальном образовании;

2) издается распорядительный акт руководителя ОМСУ, которым определяются лица, уполномоченные на осуществление¹⁷:

✓ передачи справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок из поселения в муниципальный район;

✓ передачи в отдел ДОУиГГС справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок из муниципального района (городского округа), а также ксерокопий справок о доходах (для проставления отметок о приеме справок о доходах);

✓ приема из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах с отметками о приеме справок;

✓ хранения ксерокопий справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;

✓ консультирования лиц, замещающих МД, по вопросам заполнения ими справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок;

✓ обеспечения размещения сведений о доходах, представленных в рамках декларационной кампании 2020 года, на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом данного муниципального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЧИ СПРАВОК О ДОХОДАХ, УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОТСУТСТВИИ ФАКТОВ СДЕЛОК ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД В ОМСУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (в рамках декларационной кампании 2020 года)

1. Действия уполномоченного лица в ОМСУ поселения.

Период/срок	Уполномоченное лицо в ОМСУ поселения¹⁸:
январь – май 2020 года	- консультирует декларантов поселения по вопросам заполнения справок о доходах (основных и уточняющих);
январь – февраль 2020 года	- рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

¹⁷ Рекомендуется определить не менее двух уполномоченных лиц (с учетом необходимости взаимозаменяемости одного другим).

¹⁸ Все действия по обеспечению сдачи депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, уведомлений об отсутствии фактов сделок, совершенных в отчетном периоде (2019 году), осуществляет уполномоченное лицо в ОМСУ сельского поселения.

<p>январь – апрель 2020 года</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультирует депутатов представительного органа сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, по вопросам заполнения уведомлений об отсутствии фактов сделок; - собирает справки о доходах, уведомления об отсутствии фактов сделок, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, собирает ксерокопии справок о доходах; - собирает и обеспечивает хранение в электронном виде файлов справок; - передает в ОМСУ муниципального района по акту приема-передачи оригиналы справок о доходах, представленных декларантами поселения, уведомления об отсутствии фактов сделок, - по мере их поступления и <i>с учетом сформированных графиков</i> (и ксерокопии справок о доходах); - получает из отдела ДОУиГГС по актам приема-передачи ксерокопии справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечивает хранение таких ксерокопий; - получает от уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района: ксерокопии справок о доходах с отметкой о приеме справок о доходах, предоставленных специалистом отдела ДОУиГГС (согласно актам приема-передачи), обеспечивает хранение таких ксерокопий; экземпляры актов приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок, подписанные уполномоченным лицом в ОМСУ муниципального района и специалистом отдела ДОУиГГС, подтверждающие передачу и прием таких уведомлений в отделе ДОУиГГС
<p>май 2020 года</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает размещение сведений о доходах в отношении декларантов поселения и членов их семей, представленные в рамках декларационной кампании 2020 года, на официальном сайте ОМСУ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий справок о доходах; - осуществляет: сбор уточняющих справок о доходах, ксерокопий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами поселения; сбор и хранение в электронном виде файлов уточняющих справок о доходах;

	<p>хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок;</p> <p>передачу уточняющих справок о доходах декларантов поселения, их ксерокопий в ОМСУ муниципального района по актам приема-передачи в целях передачи в отдел ДОУиГГС;</p> <p>получение по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких ксерокопий, с отметками об их приеме;</p> <p>получение от уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района (согласно акту приема-передачи ксерокопий уточняющих справок о доходах, принятых специалистом отдела ДОУиГГС (с отметкой о приеме), обеспечение хранения таких ксерокопий);</p> <p>размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ поселения сведений о доходах на основании ксерокопий уточняющих справок о доходах.</p>
--	--

2. Действия уполномоченного лица в ОМСУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Период/срок	Уполномоченное лицо в ОМСУ муниципального района:
январь – май 2020 года	- консультирует декларантов района по вопросам заполнения справок о доходах;
январь – февраль 2020 года	- рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;
январь – апрель 2020 года	<p><i>в отношении сведений о доходах, представляемых декларантами района, осуществляет:</i></p> <p>- оказание декларантам района практической помощи в заполнении справок о доходах;</p> <p>- сбор справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, файлов справок о доходах в электронном виде, их хранение;</p> <p>- формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами района, его подписание и представление в отдел ДОУиГГС (по мере их сдачи декларантами района и с учетом графика, сформированного отделом ДОУиГГС), пакета ксерокопий справок о доходах;</p> <p>- прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи ксерокопий справок о доходах, представленных</p>

	<p>непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами района, подписание акта, обеспечение хранения таких ксерокопий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами района, с отметками должностного лица отдела ДОУиГГС о приеме справок о доходах, их хранение; <p><i>в отношении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, сданных декларантами поселений, входящих в состав муниципального района:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает оригиналы справок о доходах, уведомления об отсутствии фактов сделок, представленных уполномоченными лицами ОМСУ поселений по соответствующим актам приема-передачи, ксерокопии справок о доходах <i>(с учетом сформированных графиков)</i>, подписывает данные акты; - формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, уведомлениями об отсутствии фактов сделок, поступивших из поселений по соответствующим актам приема-передачи, для их представления в отдел ДОУиГГС согласно таким актам; - обеспечивает сдачу справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, сданных декларантами поселений, входящих в состав муниципального района, специалистам отдела ДОУиГГС <i>(с учетом графика, сформированного отделом ДОУиГГС)</i>; - обеспечивает проставление специалистами отдела ДОУиГГС на ксерокопиях принятых ими справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок, направление ксерокопий справок с отметками о приеме в ОМСУ поселений; - обеспечивает передачу уполномоченным лицам в ОМСУ поселений экземпляров актов приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок, подписанных уполномоченным лицом в ОМСУ муниципального района и специалистом отдела ДОУиГГС, подтверждающих передачу и прием таких уведомлений в отделе ДОУиГГС;
<p>май 2020 года</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает размещение сведений о доходах в отношении декларантов поселений, входящих в состав муниципального района, и членов их семей, - на официальных сайтах ОМСУ таких поселений в информационно-телекоммуникационной сети

	<p>«Интернет», в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом;</p> <p>- обеспечивает направление в ОМСУ поселений ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами поселений, с отметками должностных лиц отдела ДОУиГГС в приеме оригиналов таких справок, не позднее срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;</p>
май 2020 года	<p>- осуществляет:</p> <p>сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами района, ксерокопий справок о доходах – для представления их в отдел ДОУиГГС по актам приема-передачи;</p> <p>прием по актам приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами района непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких ксерокопий;</p> <p>- обеспечивает размещение сведений о доходах, представленных в отношении декларантов района и членов их семей в рамках декларационной кампании 2020 года, на официальном сайте ОМСУ муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий справок о доходах.</p>

3. Действия уполномоченного лица в ОМСУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

Период/срок	Уполномоченное лицо в ОМСУ городского округа:
январь – май 2020 года	- консультирует декларантов округа по вопросам заполнения ими справок о доходах и в ходе заполнения таких справок о доходах;
январь – февраль 2020 года	- рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;
январь – апрель 2020 года	<p>- оказывает практическую помощь декларантам округа в заполнении справок о доходах;</p> <p>- собирает справки о доходах, ксерокопии справок о доходах, в электронном виде файлы справок, осуществляет их хранение;</p>
	<p>- осуществляет:</p> <p>формирование актов приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами округа, их подписание и</p>

	<p>представление справок о доходах и их ксерокопий в отдел ДОУиГГС (с учетом графика, сформированного отделом ДОУиГГС);</p> <p>обеспечение проставления специалистами отдела ДОУиГГС на ксерокопиях справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок;</p> <p>прием из отдела ДОУиГГС по актам приема-передачи ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами округа, подписание актов, обеспечение хранения таких ксерокопий;</p> <p>получение ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами округа непосредственно в отдел ДОУиГГС, с отметками специалиста отдела ДОУиГГС о приеме справок о доходах, их хранение;</p>
май 2020 года	<p>- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ городского округа сведений о доходах, представленных декларантами городского округа в рамках декларационной кампании 2020 года в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий справок о доходах;</p> <p>- осуществляет:</p> <p>сбор уточняющих справок о доходах, ксерокопий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами округа;</p> <p>хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок, сбор и хранение ксерокопий таких справок о доходах, для представления их в отдел ДОУиГГС;</p> <p>прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами округа непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких ксерокопий;</p> <p>- обеспечивает размещение на официальном сайте ОМСУ городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, представленных декларантами округа, в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий уточняющих справок.</p>

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД (в течение 2020 года)



УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦАМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАНТАМ

*рекомендуется изучить и использовать при заполнении
и представлении справок о доходах
(а в сельских поселениях – также и уведомлений об отсутствии
фактов сделок):*

1) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год), а также Основные новеллы, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ¹⁹;

2) материалы, подготовленные отделом ДОУиГГС²⁰, в том числе:

2.1) настоящие Рекомендации;

2.2) Памятку о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе;

2.3) Памятку «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2020 года»;

2.4) информационные письма по вопросам декларационной кампании 2020 года, которые подготовлены отделом ДОУиГГС в 2019 году и направлены главам муниципальных образований Новосибирской области в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими МД, установленной обязанности.²¹

¹⁹ Методические рекомендации и основные новеллы размещены по адресам:

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>; <http://www.nso.ru/page/32081>;

²⁰ Размещены по адресу: <https://www.nso.ru/page/32081>.

²¹ Письма департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 30.08.2019 № 647-12/10 (направлено главам муниципальных районов) и от 09.12.2019 № 924-12/10 (направлено главам муниципальных районов, городских округов).

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОУиГГС

Специалисты отдела ДОУиГГС:

1) консультируют уполномоченных лиц в ОМСУ, лиц, замещающих МД, - по вопросам заполнения справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок (в телефонном режиме и в ходе приема справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, в том числе, по соответствующим актам приема-передачи в установленные сроки и с учетом графиков, сформированных отделом ДОУиГГС);

2) осуществляют прием справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД:

- по двусторонним актам приема-передачи - от ОМСУ городских округов (в отношении декларантов округов) и от ОМСУ муниципальных районов (в отношении декларантов районов);

- по трехсторонним актам приема-передачи от ОМСУ муниципальных районов:

в отношении декларантов городских и сельских поселений в составе муниципальных районов, представивших справки о доходах в рамках декларационной кампании 2020 года;

в отношении депутатов представительных органов сельских поселений, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, представивших в 2020 году справки о доходах в течение четырех месяцев со дня избрания, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на постоянной основе;

3) осуществляют прием уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в случае отсутствия в 2019 году сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ:

по трехсторонним актам приема-передачи от ОМСУ муниципальных районов;

4) проставляют отметки о приеме справок о доходах на ксерокопиях справок о доходах, представленных по актам приема-передачи от ОМСУ;

5) формируют акты приема-передачи для направления в ОМСУ поселений, муниципальных районов, городских округов, ксерокопий справок о доходах, сданных в отдел ДОУиГГС непосредственно лицами, замещающими МД;

6) направляют в ОМСУ, в котором соответствующий декларант замещает МД, ксерокопии справок о доходах, сданных таким декларантом непосредственно в отдел ДОУиГГС;

7) обеспечивают хранение в соответствии с требованиями законодательства оригиналов справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных в отдел ДОУиГГС;

8) осуществляют:

- загрузку справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД, в ГИС НСО «Кадровый учет ГГС НСО»;

- учет в ГИС НСО «Кадровый учет ГГС НСО» информации о сдаче в течение декларационной кампании 2020 года уведомлений об отсутствии фактов сделок.

АКТ²²
приема-передачи справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за 2019 год, представленных лицами, замещающими муниципальные
должности в органе (органах) местного самоуправления

(наименование поселения муниципального района Новосибирской области)

На основании частей 2, 3 и 3.3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах, поступивших из органов местного самоуправления поселений)

приняты,

а также

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГГС²³)

²² Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в рамках декларационной кампании 2020 года:

- лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления:

городского поселения;

сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе;

- депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в случае совершения в отчетном периоде (2019 году) сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

²³ Специалист отдела ДОУиГГС – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации

приняты:

1) оригиналы справок о доходах²⁴ за 2019 год, представленных лицами, указанными в таблице, замещающими муниципальные должности в _____:

(наименование органа (органов) местного самоуправления поселения, в котором (которых) такие лица замещают муниципальные должности)

- на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2019 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела ДОУиГГС

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки о доходах, а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района.

²⁴ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения	Наименование муниципальной должности	На кого представлена справка о доходах ²⁵	Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая)
1.				
2.				
3.				

Всего по настоящему акту приема-передачи принято²⁶:

- от

_____;
(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела ДОУиГТС)

- _____.
(указывается общее количество принятых специалистом отдела ДОУиГТС по настоящему акту справок о доходах)

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 2020 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 2020 года
(дата подписания акта)

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 2020 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела ДОУиГТС)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 2020 года
(дата подписания акта)

²⁵ Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

²⁶ Данные по фактическому числу лиц, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела ДОУиГТС при подписании акта.

АКТ
приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах
имущественного характера за 2019 год,
представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органе
(органах) местного самоуправления

(наименование муниципального района Новосибирской области)

На основании частей 2, 3 и 3.3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГТС ²⁷)

приняты:

1) оригиналы справок о доходах ²⁸ за 2019 год, представленных лицами, указанными в таблице, замещающими муниципальные должности в _____:

(наименование (наименования) органа (органов) местного самоуправления муниципального района, в котором (которых) такие лица замещают муниципальные должности)

- на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2019 год, представленных указанными лицами.

²⁷ Специалист отдела ДОУиГТС – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района.

²⁸ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела ДОУиГГС

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки доходах,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального района	Наименование муниципальной должности	На кого представлена справка о доходах ²⁹	Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая)
1.				
2.				
3.				

Всего по настоящему акту приема-передачи принято³⁰:

- от _____;

(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела ДОУиГГС)

²⁹ Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

³⁰ Данные по фактическому числу лиц, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела ДОУиГГС при подписании акта

_____.

(указывается общее количество принятых специалистом отдела ДОУиГТС по настоящему акту справок о доходах)

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района)

Подпись

ФИО

«_____» _____ 2020 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела ДОУиГТС)

Подпись

ФИО

«_____» _____ 2020 года
(дата подписания акта)

АКТ
приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за 2019 год,
представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органе
(органах) местного самоуправления

(наименование городского округа Новосибирской области)

На основании частей 2, 3 и 3.3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления городского округа на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГТС³¹)

приняты:

1) оригиналы справок о доходах³² за 2019 год, представленных лицами, указанными в _____ таблице, _____ замещающими муниципальные должности в _____

: _____
(наименование (наименования) органа (органов) местного самоуправления городского округа, в котором (которых) такие лица замещают муниципальные должности)

- на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2019 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела ДОУиГТС _____

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГТС)

³¹ Специалист отдела ДОУиГТС – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего городского округа.

³² Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки доходах,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления городского округа на сбор и передачу справок о доходах

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления городского округа
на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления городского округа	Наименование муниципальной должности	На кого представлена справка о доходах ³³	Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая)
1.				
2.				
3.				

Всего по настоящему акту приема-передачи принято³⁴:

- ОТ

(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела ДОУиГГС)

- _____
(указывается общее количество принятых специалистом отдела ДОУиГГС по настоящему акту справок о доходах)

³³ Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

³⁴ Данные по фактическому числу лиц, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела ДОУиГГС при подписании акта

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления городского округа)

Подпись

ФИО

«____» _____ 2020 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела ДОУиГТС)

Подпись

ФИО

«____» _____ 2020 года
(дата подписания акта)

АКТ³⁵

приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов совершения в 2019 году сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) представленных депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

На основании частей 3.2 и 3.3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ) _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок)

переданы, а _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок, поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений)

приняты, а также _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок, поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений)

переданы, а _____,

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГТС ³⁶)

³⁵ Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении уведомлений об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря 2019 года) сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных в период декларационной кампании 2020 года депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе.

³⁶ Специалист отдела ДОУиГТС – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации

приняты уведомления об отсутствии фактов совершения сделок³⁷ в 2019 году, представленные депутатами Совета депутатов _____,

(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, указанными в таблице:

1) на бумажных носителях по форме согласно Приложению к Закону Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ,

2) подписанные указанными депутатами собственноручно.

Настоящим актом приема – передачи уполномоченное лицо в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения)

подтверждает принадлежность подписи на каждом уведомлении об отсутствии фактов совершения сделок, из числа переданных по настоящему акту приема-передачи, депутату представительного органа сельского поселения, подписавшему такое уведомление.

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, представившего уведомление об отсутствии фактов совершения сделок
1.	
2.	
3.	

Передал:

Принял:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу уведомлений)

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор уведомлений)

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок от соответствующего муниципального района.

³⁷ Уведомление об отсутствии фактов совершения сделок – уведомление об отсутствии в отчетном периоде (2019 году) фактов совершения депутатом представительного органа сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

Подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 2020 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела ДОУиГТС)

 Подпись

 ФИО

«_____» _____ 2020 года
 (дата подписания акта)

АКТ³⁸
приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах
имущественного характера за 2019 год,
представленных депутатами Совета депутатов

_____,
(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

На основании частей 2.2, 3 и 3.3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах,
поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений)

приняты,

а также

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГТС³⁹)

³⁸ Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на непостоянной основе.

³⁹ Специалист отдела ДОУиГТС – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации

приняты:

1) оригиналы справок о доходах⁴⁰ за 2019 год, представленных депутатами Совета депутатов _____,
(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

указанными в таблице, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

на основании _____

(указывается одно из оснований: избрание на муниципальных выборах (указывается дата проведения муниципальных выборов), передача вакантного депутатского мандата, прекращение осуществления полномочий на постоянной основе (указываются дата принятия соответствующего решения и орган, его принявший))

- на бумажных носителях и подписанных депутатами собственноручно;
- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2019 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела ДОУиГГС

(ФИО, должность специалиста отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки о доходах,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района.

⁴⁰ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В _____

(указывается наименование органа Новосибирской области

по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде сделок
по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев
в уставных (складочных) капиталах организаций)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), число, месяц и год рождения,)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации)

замещающий (-ая) муниципальную должность депутата Совета депутатов

(указывается наименование сельского поселения)

и осуществляющий (-ая) свои полномочия на непостоянной основе, сообщаю что в течение отчетного периода (с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года) сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход мой и моей супруги (моего супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались мной, моей супругой (моим супругом)

(указывается фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), число, месяц и год рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации супруги (супруга))

несовершеннолетним ребенком¹

(указывается фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), число, месяц и год рождения)

(серия и номер паспорта или свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации несовершеннолетнего ребенка)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ В настоящем уведомлении указывается информация о каждом несовершеннолетнем ребенке лица, подающего уведомление.