

# **ТАЛЬМЕНКА**

## **день за днём**

Периодическое печатное издание Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

№ 01

16 января 2020 год

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019

№130

О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года:

1.1. Постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.11.2019г № 116 "Об утверждении бюджетного прогноза Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области до 2025 года

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Тальменка день за днем" и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

Матвеев С.Н.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 г. № 131

с.Тальменка

**Об утверждении на 2020 год Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и кодов целевых статей расходов бюджета, кодов видов источников финансирования дефицита бюджета**

В соответствии с абзацем шестым статьи 9, абзацем шестым пункта 9 статьи 20, абзацем четвертым пункта 4 статьи 21, пунктом 7 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 8,18.1,20.1 статьи 6 Решения Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.06.2017 № 80 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Тальменском сельсовете Искитимского района Новосибирской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2020 год прилагаемые:

Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок) (Приложение №1);

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного и федерального бюджетов) (Приложение №2);

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области (Приложение №3);

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (Приложение №4);

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение №5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н.Матвеев

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Тальменского сельсовета  
от 26.12.2019 № 131

## **ПОРЯДОК**

### **применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Тальменского\_сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

#### **I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), участниками бюджетного процесса в Тальменском сельсовете Искитимского района Новосибирской области при составлении и исполнении местного бюджета, при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

Применение классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Применение классификации расходов бюджетов в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по информатизации, в части региональных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, отражается по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Отнесение расходов местного бюджета к сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется на основании положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в указанной сфере.

#### **II. Правила определения кода главного распорядителя средств местного бюджета**

Код главного распорядителя средств местного бюджета состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

Код главного распорядителя средств местного бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечнем главных распорядителей средств местного бюджета.

Главному распорядителю средств местного бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присваивается код главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующий коду главы.

### **III. Правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи расходов местного бюджета**

Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их подпрограммам, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

#### **1. Муниципальные программы Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подпрограммы муниципальных программ Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

##### **1.1. Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета»**

50 0 00 00000 Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» осуществляемые по следующим направлениям:

- 02180 *Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

- 02200 *Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшествий на водных объектах в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшествий на водных объектах.

##### **1.2. Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете Искитимского района Новосибирской области»**

Целевые статьи муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Тальменского сельсовете Искитимского района Новосибирской области» включают:

52 0 00 00000 Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменского сельсовете Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Тальменского сельсовете

Искитимского района Новосибирской области» осуществляемые по следующим основным мероприятиям муниципальной программы:

52 0 01 00000 Основное мероприятие: «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию основного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 06070 *Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов и за счет средств местного бюджета*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета по текущему содержанию и ремонту дорог местного значения за счет доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла, производимые на территории РФ и за счет средств местного бюджета.

- S0760 *Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета по софинансированию расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» за счет средств местного бюджета.

52 0 02 00000 Основное мероприятие: «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение безопасности дорожного движения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 06070 *Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов и за счет средств местного бюджета*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета на обеспечение безопасности дорожного движения за счет доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла, производимые на территории РФ и за счет средств местного бюджета.

### **1.3. Муниципальная программа «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»**

58 0 00 00000 Муниципальная программа «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

58 1 00 00000 Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение по следующим направлениям:

- 01000 *Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение.

58 4 00 00000 Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию прочих мероприятий по благоустройству территории сельского поселения по следующим направлениям:

- 05000 *Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения.

#### **1.4. Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»**

59 0 00 00000 Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» осуществляемые по следующим направлениям:

- 40590 *Реализация мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения культуры и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

#### **1.5. Муниципальная программа «Физическая культура и спорт на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»**

60 0 00 00000 Муниципальная программа «Физическая культура и спорт на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Физическая культура и спорт на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» осуществляемые по следующим направлениям:

- 01590 *Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и спорт на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения спорта и проведение спортивных мероприятий.

#### **1.6. Муниципальная программа «Молодежная политика и оздоровление детей на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»**

63 0 00 00000 Муниципальная программа «Молодежная политика и оздоровление детей на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Молодежная политика и оздоровление детей на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» осуществляемые по следующим направлениям:

- 08280 *Реализация мероприятий муниципальной программы «Молодежная политика и оздоровление детей на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в области молодежной политики и оздоровление детей.

## **2. Непрограммные направления расходов**

99 0 00 00000 Непрограммные направления местного бюджета

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммной части местного бюджета, в том числе по следующим направлениям:

- *00110 Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов*

По данному направлению расходов отражаются расходы на оплату труда работников муниципальных органов Тальменского сельсовета.

- *00190 Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение функций муниципальных органов.

- *00500 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям по осуществлению внешнего финансового контроля.

- *00920 Выполнение других обязательств государства*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются прочие выплаты по обязательствам государства, не отнесенные к другим целевым статьям.

- *01000 Уличное освещение*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение.

- *01590 Развитие физической культуры и спорта в поселении*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения спорта и проведение спортивных мероприятий.

- *02020 Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на доплаты к пенсиям бывших муниципальных служащих Тальменского сельсовета.

- *02180 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

- *02200 Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшествий на водных объектах*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшествий на водных объектах.

- *03110 Глава муниципального образования*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по денежному содержанию Главы муниципального образования.

- *05000 Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения.

- *06070 Мероприятия по развитию автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения за счет акцизов и за счет средств местного бюджета*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета по текущему содержанию и ремонту дорог местного значения, а также расходы связанные с обеспечением безопасности дорожного движения за счет доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла, производимые на территории РФ и за счет средств местного бюджета.

- *08270 Иные мероприятия в области жилищного хозяйства*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по взносам на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования.

- *08280 Мероприятия по развитию молодежной политики и оздоровление детей*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в области молодежной политики и оздоровление детей.

- 20550 Резервные фонды местных администраций

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы на формирование резервных фондов местных администраций.

- 40590 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения культуры и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Тальменского сельсовета  
от 26.12.2019 № 131

## ПЕРЕЧЕНЬ

**и коды целевых статей расходов бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного и федерального бюджетов)**

Код	Наименование целевой статьи расходов
50.0.00.00000	Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета "
50.0.00.02180	Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета »
50.0.00.02200	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшествий на водных объектах в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Тальменского сельсовета »
52.0.00.00000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"
52.0.01.00000	Основное мероприятие: "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района"
52.0.01.06070	Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета

52.0.02.S0760	Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" за счет средств местного бюджета
58.0.00.00000	Муниципальная программа "Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
58.1.00.00000	Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
58.1.00.01000	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
58.4.00.00000	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
58.4.00.05000	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
59.0.00.00000	Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
59.0.00.40590	Реализация мероприятий муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
60.0.00.00000	Муниципальная программа "Физическая культура и спорт Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
60.0.00.01590	Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
63.0.00.00000	Муниципальная программа "Молодежная политика и оздоровление детей на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
63.0.00.08280	Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежная политика и оздоровление детей на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"
99.0.00.00000	Непрограммные направления местного бюджета
99.0.00.00110	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов
99.0.00.00190	Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов
99.0.00.00500	Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы
99.0.00.00920	Выполнение других обязательств государства
99.0.00.02020	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих
99.0.00.03110	Глава муниципального образования
99.0.00.06060	Проведение выборов в представительные органы

	муниципального образования
99.0.00.08270	Иные мероприятия в области жилищного хозяйства
99.0.00.20550	Резервные фонды местных администраций

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Тальменского сельсовета  
от 26.12.2019 № 131

### ПЕРЕЧЕНЬ

**и коды целевых статей расходов бюджета Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области, финансовое  
обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий,  
субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое  
назначение, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской  
области**

Код	Наименование целевой статьи расходов
59.0.00.70510	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"
99.0.00.70190	Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений
99.0.00.70510	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"

Приложение №4  
к постановлению администрации  
Тальменского сельсовета  
от 26.12.2019 № 131

### ПЕРЕЧЕНЬ

**и коды целевых статей расходов бюджета Тальменского  
сельсовета Искитимского района Новосибирской области,  
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет  
межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных  
трансфертов, имеющих целевое назначение,  
предоставляемых из областного бюджета за счет средств  
федерального бюджета**

Код	Наименование целевой статьи расходов

99.0.00.51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
---------------	---

	Приложение №5
	к постановлению администрации
	Тальменского сельсовета
	от 26.12.2019 № 131
<b>ПЕРЕЧЕН Ь</b>	
<b>кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области</b>	
<b>Код</b>	<b>Наименование кода</b>
0000 510	Поступление денежных средств на счета бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
0000 610	Выбытие денежных средств на счета бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2020 г. № 1

с.Тальменка

### **Об организации проектной деятельности в администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ, руководствуясь Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Муниципальном проектном комитете Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагается).
2. Утвердить форму «проектное предложение» (прилагается).
3. Утвердить форму «паспорт проекта (программы)» (прилагается).
4. Утвердить персональный состав Муниципального проектного комитета

Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

5. Утвердить форму Реестра Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области проектов (прилагается).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н. Матвеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской  
области

от 09.01.2020 г. № 1

Положение

о Муниципальном проектном комитете

Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный проектный комитет Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Муниципальный проектный комитет) является постоянно действующим совещательно -консультационным органом, образованный в целях экспертного рассмотрения и подготовки проектов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области .

1.2. Муниципальный проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

### **2. Функции Муниципального проектного комитета**

2.1. Основными функциями Муниципального проектного комитета являются:

- 1) определение целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в проектном предложении по проекту;
- 2) согласование руководителей и администраторов проектов;
- 3) рассмотрение и утверждение паспортов проектов;
- 4) утверждение сводных планов проектов;
- 5) осуществление мониторинга сводных планов проектов;
- 6) рассмотрение данных мониторинга реализации проектов;
- 7) рассмотрение проектов решений о закрытии проектов;
- 8) принятие решения о достижении целей и результатов проектов, утверждение решений о закрытии проектов.
- 9) согласование решений о приостановлении проектов в ходе их реализации и возобновлении проектов;
- 10) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами (постановление, распоряжение) администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующим законодательством Новосибирской области и Российской Федерации.

### **3. Состав Муниципального проектного комитета**

3.1. Количественный и персональный состав Муниципального проектного комитета определяется и изменяется локальным актом (постановление, распоряжение) администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.2. Муниципальный проектный комитет состоит из должностных лиц Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, работников подведомственных учреждений, представителей общественных и иных организаций,

физических лиц, включаемых в состав по решению председателя Муниципального проектного комитета.

3.3. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя Муниципального проектного комитета, его заместителя, членов Муниципального проектного комитета и ответственного секретаря.

3.4. Муниципальный проектный комитет возглавляет Глава Тальменского сельсовета, являющийся ее председателем.

3.5. Председатель Муниципального проектного комитета:

- руководит деятельностью Муниципального проектного комитета, председательствует на ее заседаниях;
- назначает заседания и утверждает повестку Муниципального проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний Муниципального проектного комитета;
- утверждает регламент проведения заседания Муниципального проектного комитета.

3.6. Заместителем председателя Муниципального проектного комитета, курирует вопросы проектного управления, выполняющий функции председателя Муниципального проектного комитета в его отсутствие.

3.7. Члены Муниципального проектного комитета:

1) участвуют в заседаниях Муниципального проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях Муниципального проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Муниципального проектного комитета;

4) предоставляют на рассмотрение Муниципального проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

5) выполняют поручения председателя Муниципального проектного комитета;

6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Муниципального проектного комитета;

7) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании Муниципального проектного комитета;

8) участвуют в выработке и принятии решений Муниципального проектного комитета;

9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя Муниципального проектного комитета.

3.8. Функции секретариата Муниципального проектного комитета осуществляет ответственный секретарь (далее – секретариат Муниципального проектного комитета).

3.9. Секретариат Муниципального проектного комитета:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Муниципального проектного комитета;

2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Муниципального проектного комитета;

3) организует подготовку заседаний Муниципального проектного комитета;

4) информирует членов Муниципального проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Муниципального проектного комитета необходимыми материалами;

5) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Муниципального проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

6) организывает ведение протокола заседания Муниципального проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Муниципального проектного комитета;

7) осуществляет мониторинг выполнения решений Муниципального проектного комитета;

8) формирует и направляет председателю Муниципального проектного комитета отчет об исполнении решений Муниципального проектного комитета;

9) выполняет иные функции по поручению председателя Муниципального проектного комитета.

#### **4. Права членов Муниципального проектного комитета**

1.1. Члены Муниципального проектного комитета имеют право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у подведомственных организаций администрации Коммунарковского сельского поселения, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного комитета;

3) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Муниципального проектного комитета;

4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов муниципального образования в пределах своей компетенции;

5) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами (постановление, распоряжение) администрации Коммунарковского сельского поселения, действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация работы Муниципального проектного комитета**

5.1. Формой работы Муниципального проектного комитета являются заседания.

5.2. Для организации подготовки заседания Муниципального проектного комитета секретариат Муниципального проектного комитета готовит материалы к заседанию Муниципального проектного комитета (далее – материалы к заседанию).

5.3. Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, регламента проведения заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Муниципального проектного комитета.

5.4. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Муниципального проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

5.5. Докладчик по запросу секретариата Муниципального проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

- материалы выступления – не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

- предложения в проект решения Муниципального проектного комитета – не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

5.6. В случае несвоевременного представления информации, указанной в пунктах 5.4.-5.5. настоящего Положения, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата.

5.7. Докладчики на заседаниях Муниципального проектного комитета осуществляют предварительное согласование материалов выступления с председателем Муниципального проектного комитета.

5.8. Заседания Муниципального проектного комитета проводятся еженедельно – среда с 9.00 до 11.00. По инициативе членов Муниципального проектного комитета, секретариата Муниципального проектного комитета могут проводиться внеочередные заседания Муниципального проектного комитета.

5.9. На заседание Муниципального проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав Муниципального проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

5.10. Заседание Муниципального проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Муниципального проектного комитета.

5.11. Решения Муниципального проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Муниципального проектного комитета, присутствующих на заседании Муниципального проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.12. Каждый член Муниципального проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении Муниципального проектного комитета.

5.16. Решения Муниципального проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим. Решения Муниципального проектного комитета являются обязательными для исполнения.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской  
области

от 09.01.2020 г. № 1

Проектное предложение

«\_\_\_\_\_»

наименование проекта (программы)

Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие сведения

Наименование направления	
Обоснование проекта (программы)	
Формальные основания для инициации проекта (программы)	
Связь с программами	
Цели проекта (программы)	
Показатели проекта (программы)	
Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта (программы)	
Риски и возможности	
Оценка длительности	
Оценка бюджета проекта (программы)	

2. Органы управления проектом (программой)

Куратор проекта (программы)	
Заказчик	
Руководитель проекта (программы)	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей	

3. Дополнительные сведения, ограничения и допущения

Ограничения	
Допущения и предположения	
Предложения по форме реализации	
Дополнительная информация	

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 09.01.2020 г. № 1

ПАСПОРТ

проекта (программы)

« \_\_\_\_\_ »

наименование проекта (программы)

1. Основные положения

Наименование направления			
Краткое наименование проекта		Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта			
Заказчик			
Руководитель проекта			
Перечень основных исполнителей и соисполнителей			
Разработчик паспорта проекта (программы)			

2. Содержание проекта (программы)

Цель проекта							
Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год			
Результаты проекта							
Описание модели функционирования результатов проекта							

3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	срок

4. Бюджет проекта (программы), млн. руб.

Источники финансирования		Год реализации				
Бюджетные источники	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
Внебюджетные источники						
Итого						

#### 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности

#### 6. Описание проекта (программы)

Связь с программами	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской  
области

от 09.01.2020 г. № 1

Состав Муниципального проектного комитета

Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Матвеев Сергей Николаевич – председатель

Дуликов Василий Васильевич – заместитель председателя

Худина Ольга Александровна – ответственный секретарь

Вейс Людмила Георгиевна – член комитета

Каширская Елена Юрьевна – член комитета

Серафимович Дмитрий Андреевич – член комитета

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тальменского сельсовета  
Искитимского

района Новосибирской области

от 09.01.2020 г. № 1

Реестр проектов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской  
области

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта	Инициатор проекта	Руководитель проекта	Срок реализации проекта	Дата регистрации проектного предложения	Дата утверждения проектного предложения	Дата утверждения паспорта проекта	Дата утверждения сводного плана проекта	Дата утверждения итогового отчета по проекту	Статус проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 № 2

с.Тальменка

### О создании антинаркотической комиссии Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, руководствуясь **Указом** Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (**приложение 1**).

3. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (**приложение 2**).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области  
С.Н.Матвеев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 14.01.2020 № 2

Состав  
антинаркотической комиссии Тальменского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

Матвеев Сергей Николаевич - Глава Тальменского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области, председатель;

Кустов Сергей Михайлович - заместитель главы Тальменского сельсовета Искитимского  
района Новосибирской области, заместитель председателя;

Захарова Елена Анатольевна - специалист администрации Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области, секретарь;

Члены комиссии:

Стукалова Нина Александровна – фельдшер «ФАП» с.Тальменка (по согласованию);  
Климошенко Николай Юрьевич - депутат Совета депутатов Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 14.01.2020 № 2

Положение  
об антинаркотической комиссии Тальменского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

1. Антинаркотическая комиссия Тальменского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим  
организацию взаимодействия на территории Тальменского сельсовета Искитимского  
района Новосибирской области соответствующих территориальных органов федеральных  
органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области  
и органов местного самоуправления Тальменского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области по противодействию незаконному обороту наркотических  
средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской  
Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,  
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и  
распоряжениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Новосибирской  
области, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области,  
решениями антинаркотической комиссии Новосибирской области, муниципальными  
правовыми актами Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской  
области (далее- муниципальное образование), а также настоящим Положением.

3. Председателем комиссии является Глава муниципального образования.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Новосибирской области, антинаркотической комиссией Искитимского района органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями и общественными объединениями.

5. **Состав** Комиссии определяется и утверждается постановлением администрации муниципального образования.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории муниципального образования соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) содействие антинаркотической комиссии Новосибирской области в реализации государственной политики в области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выполнении решений Государственного антинаркотического комитета, а также подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Новосибирской области по совершенствованию данного рода деятельности на территории Новосибирской области;

в) мониторинг социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия наркомании;

г) разработка мер по профилактике наркомании на территории муниципального образования, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

д) организация выполнения и контроль в пределах своей компетенции за исполнением решений антинаркотической комиссии Новосибирской области на территории муниципального образования.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, а также от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и других организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального образования, представителей организаций и общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования (с их согласия);

д) заслушивать должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, представители которых входят в **состав** Комиссии, а также органов местного самоуправления муниципального образования, руководителей предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, о принимаемых мерах антинаркотической направленности;

е) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Губернатора Новосибирской области и антинаркотической комиссии Новосибирской области.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы не реже одного раза в квартал, либо по мере необходимости для безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляют представители администрации муниципального образования или тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются в Комиссию не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, представители которых входят в **состав** Комиссии, а также для органов местного самоуправления муниципального образования.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 г. № 03

с. Тальменка

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н. Матвеев

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

от 14.01.2020 № 03

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Председатель рабочей группы:

Матвеев С.Н. - глава Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Кустов С.М. - заместитель главы администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Секретарь рабочей группы;

Лоханова М.Е. - специалист администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Члены рабочей группы:

Шапвалова М.Ю. - представитель малого или среднего бизнеса

Петеян С.К. - представитель малого или среднего бизнеса

Дуликов В.В. – председатель Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации Тальменского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 14.01.2020 № 03

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

— обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

— выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее — муниципального образования);

— выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Новосибирской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.2. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории муниципального образования;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов

оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки,

2.6. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### 3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2, настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, территориального управления Росимущества по Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

#### 4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

#### 4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

#### 4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем

опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее  $2/3$  от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии — заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

— дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

— номер протокола;

— список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

— принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

— итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования.

## 6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

<p>Адрес издателя: 633231, ул. Кооперативная 19, с. Тальменка, Искитимского района, Новосибирской области</p>	<p>Отпечатано: Администрация Тальменского сельсовета, Искитимского района, НСО Тираж: 100 экз.</p>
---	--