***ТАЛЬМЕНКА***

***день за днём***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Периодическое печатное издание Тальменского сельсовета **№ 6**

Искитимского района Новосибирской области **12 апреля 2018**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

*очередной сорок второй сессии*

11.04.2018 № 117

с. Тальменка

Об утверждении Регламента Совета депутатов

Тальменского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

  В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение № 16 от 17.05.2010г. «Об утверждении Регламента Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее решение газете «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Тальменского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.В. Дуликов

Глава Тальменского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области С.Н.Матвеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению сессии Совета депутатов

Тальменского сельсовета

от 11.04.2018 № 117

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Регламент Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с федеральным законодательством, законами Новосибирской области, Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области порядок деятельности Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовые основы и принципы деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) является выборным (представительным) органом местного самоуправления. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избранных населением Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Тальменский сельсовет) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Новосибирской области, Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Устав), настоящим Регламентом и основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности и учета мнения населения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, ответственности перед населением поселения.

3. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется за счет средств администрации поселения.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Статья 2. Организация деятельности Совета депутатов**

1. Для организации работы Совета депутатов депутаты из своего состава избирают Председателя Совета депутатов (далее - Председатель), заместителя Председателя Совета депутатов (далее - заместитель Председателя), образуют постоянные комиссии и иные органы в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия без отрыва от основной производственной деятельности.

**Статья 3. Председатель Совета депутатов**

1. Для организации работы Совета депутатов, осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом Совет депутатов избирает Председателя.

2. Председатель подотчетен Совету депутатов.

3. Председатель:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением Тальменского сельсовета, общественными объединениями, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания сессий, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

- подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах или на округе;

- координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов, депутатских групп, координационного совета;

- организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение их обращений;

- от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направленные в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;

- дает поручения на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых и проектов нормативных правовых актов;

- решает иные вопросы, предусмотренные Регламентом Совета депутатов или иными решениями Совета депутатов, действующим законодательством.

4. Председатель издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

5. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя.

**Статья 4. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя избирается на срок полномочий Совета депутатов данного созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете депутатов - исполняет обязанности Председателя.

**Статья 5. Порядок избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов**

1. Председатель избирается на первой сессии из состава Совета депутатов тайным голосованием сроком на пять лет. Решение об избрании Председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

2. По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают, отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. После обсуждения Совет депутатов утверждает списки кандидатур для голосования на должность Председателя.

3. В случае, если в указанные списки для голосования было включено более 2-х кандидатур на должность и ни один из кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если во втором туре голосования Председатель не избран, то вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур на соответствующую должность.

5. Избранным на должность Председателя по итогам голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

6. Заместитель Председателя избирается на первой сессии из числа депутатов тайным голосованием. Совет депутатов вправе принять решение о проведении открытого голосования.

7. Кандидатура на должность заместителя Председателя вносится на голосование Председателем. Кандидат, выдвинутый на должность заместителя Председателя, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

8. Кандидат на должность заместителя Председателя считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов.

**Статья 6. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя Совета депутатов**

1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

- смерти;

- принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

- добровольного сложения своих полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- отзыва избирателями;

- досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Председатель, заместитель Председателя могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования об отзыве группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (далее - требование об отзыве).

3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя или заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве Председателя или заместителя Председателя поступают в день сессии, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно в любое время по ходу сессии Совета депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя ведение сессии осуществляет заместитель Председателя, а в его отсутствие решением сессии Совета депутатов поручается другому депутату.

5. Решение Совета депутатов об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Решение Совета депутатов об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием.

7. В случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель или заместитель Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

8. В случае принятия Советом депутатов решения об освобождении от должности Председателя следующим вопросом без голосования о включении в повестку дня сессии Совета депутатов рассматривается вопрос об избрании Председателя.

**Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий может создавать постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

3. Комиссии Совета депутатов являются рабочими органами Совета депутатов.

4. Комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, решениями Совета депутатов, настоящим Регламентом.

5. Количество и наименование комиссий, количественный и персональный состав каждой комиссии определяются Советом депутатов, но при этом в состав комиссии должно входить не менее трех депутатов. Все депутаты, за исключением, Председателя должны быть членами комиссии.

6. Порядок работы, полномочия комиссии определяются соответствующим Положением, утверждаемым Советом депутатов.

7. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны, выполняют поручения Совета депутатов, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов.

8. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Советом депутатов на основании решения соответствующей комиссии.

9. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета депутатов. Голосование по решению об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.

11. Протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в делах комиссий в течение срока полномочий Совета данного созыва, с последующей передачей их в архив.

12. Координация деятельности комиссий осуществляется Председателем.

13. В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) с.Елбаши, д.Калиновка, п.Барабка с правом совещательного голоса.

**Статья 8. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов**

1. Для организации деятельности Совета депутатов, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

2. В состав временных (специальных) комиссий с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, специалисты администрации муниципального образования, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

3. Создание временных комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей осуществляются решением Совета депутатов.

4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет ее председатель.

5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету депутатов отчет с выводами, проектами решений Совета депутатов, рекомендациями.

По результатам отчета Совет депутатов принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

6. По решению Совета депутатов, распоряжению Председателя или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы, (рабочие) комиссии.

7. В состав рабочей группы кроме депутатов могут входить независимые специалисты, специалисты администрации муниципального образования, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

8. В решении Совета депутатов, распоряжении Председателя или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель создания рабочей группы;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

9. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

10. Совет депутатов заслушивает отчеты комиссий по вопросам их полномочий.

11. Постоянные или временные комиссии Совета депутатов могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

12. В работе рабочих групп вправе принимать участие староста (старосты) с.Елбаши, д.Калиновка, п.Барабка с правом совещательного голоса.

**Статья 9. Депутатские объединения в Совете депутатов**

1. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов депутатские объединения в форме фракции или депутатской группы.

2. Порядок образования и организация деятельности каждого депутатского объединения определяются положением о депутатском объединении. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его руководитель (руководящий орган).

3. Решение об образовании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и является основанием для регистрации депутатского объединения.

4. Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих органов, избирают из своего состава руководителя, который представляет объединение на заседаниях Совета поселения, в государственных органах, в органах местного самоуправления и общественных организациях.

5. Не допускается создание депутатских объединений с одинаковым названием.

6. Регистрация депутатского объединения осуществляется в уведомительном порядке на основании поданного решения путем включения в реестр депутатских объединений.

В реестре депутатских объединений указываются сведения о наименовании депутатского объединения, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов членов депутатского объединения, а также изменения списочного состава депутатского объединения.

7. Руководитель депутатского объединения обязан письменно информировать Совет депутатов о любом изменении в составе депутатского объединения.

8. Председатель Совета депутатов на основании поданных материалов на ближайшей сессии информирует депутатов о создании и изменениях в составе депутатского объединения.

9. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

11. Все депутатские объединения в составе Совета депутатов имеют равные права. Председатель либо представитель депутатского объединения имеет право:

- на внеочередное выступление от имени депутатского объединения по ходу сессии по обсуждаемому вопросу;

- на внесение и распространение в Совете депутатов информационных материалов, заявлений депутатского объединения;

- требовать перерыва во время заседания сессии Совета депутатов для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- представлять депутатское объединение в составе согласительных комиссий;

- направлять письменные предложения о приглашении на сессию должностных лиц администрации Искитимского района для ответов на вопросы.

12. Депутатское объединение, образованное не в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуется.

**Статья 10. Планирование работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов, комиссий осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Совета депутатов.

2. Предложения о включении вопроса в план работы Совета депутатов могут вносить депутаты, комиссии Совета депутатов, глава поселения, прокуратура района.

3. Предложения о включении вопроса в план работы направляются Председателю не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

- наименование проекта решения или мероприятия;

- наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения, или органа, ответственного за его подготовку;

- срок рассмотрения проекта решения или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Совета депутатов, направляя свои предложения депутату или в постоянные комиссии.

5. Утвержденный годовой план работы направляется главе поселения, депутатам, в прокуратуру района.

**Статья 11. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией поселения**

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к полномочиям администрации.

2. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы муниципального образования вопросы, отнесенные к полномочиям администрации.

3. Совет депутатов, осуществляя контрольные функции, не вмешивается в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность администрации.

4. Глава администрации не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению и решать вопросы, отнесенные к полномочиям Совета депутатов.

5. Администрация подотчетна в своей деятельности Совету депутатов. Глава администрации, должностные лица администрации представляют необходимую информацию и документы для рассмотрения вопросов Советом депутатов в соответствии с пунктом 5 статьи 14 настоящего Регламента.

Глава III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Статья 12. Порядок созыва сессии Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его ведению действующим законодательством.

2. Очередные сессии созываются Председателем не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередная сессия созывается председателем Совета по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов, главы муниципального образования или по собственной инициативе. Предложение о созыве сессии должно содержать вносимые на обсуждение вопросы.

4. О времени и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, Председатель сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее чем за 5 дней до начала работы сессии.

5. По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, Председатель предоставляет депутатам необходимые документы не позднее чем за 5 дней до начала работы сессии.

**Статья 13. Гласность в работе сессии**

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие, глава поселения, должностные лица администрации района, представители прокуратуры района, депутаты районного Совета депутатов, председатель ревизионной комиссии Искитимского района, председатель территориальной избирательной комиссии Искитимского района.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем с учетом предложений постоянных комиссий.

3. На открытых заседаниях вправе присутствовать жители муниципального образования, представители организаций, расположенных на территории муниципального образования.

4. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии граждане или представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов.

**Статья 14. Закрытое заседание сессии**

1. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, главой муниципального образования, комиссией, депутатским объединением, депутатом.

2. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать должностные лица местного самоуправления Искитимского района, а также представители органов прокуратуры.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по решению Совета депутатов, принятому большинством от числа присутствующих депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

5. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

**Статья 15. Участие депутатов в работе сессии**

1. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе сессии. В случае невозможности принять участие в работе сессии депутат не позднее чем за 1 день до ее начала информирует об этом Председателя Совета депутатов.

2. Информация о присутствии или отсутствии депутата на заседании сессии вносится в протокол сессии. В случае отсутствия депутата на заседании сессии в протоколе сессии указывается причина его отсутствия.

**Статья 16. Секретарь сессии**

1. На время проведения каждой сессии из числа депутатов Совет депутатов избирает секретаря.

2. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий.

3. Решение об избрании секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Функции секретаря:

- осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

- регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, депутатские запросы и другие материалы депутатов, поступившие в адрес сессии Совета депутатов, и представляет их председательствующему;

- контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

**Статья 17. Протокол сессии**

1. Во время заседания сессии Совета депутатов ведется протокол.

2. Протокол сессии должен содержать:

- список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

- список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

- информацию о порядке рассмотрения вопросов;

- результаты голосования (с указанием фамилий депутатов);

- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

- заявление депутата или группы депутатов (если такое имеется);

- принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

К протоколу сессии прилагаются:

- повестка дня сессии;

- принятые на сессии решения;

- письменные предложения, замечания, депутатские запросы, рассмотренные на заседании;

- результаты поименного голосования;

- информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

3. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается Председателем и секретарем сессии.

4. Протоколы хранятся в Совете депутатов и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

**Статья 18. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется Председателем на основе плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий и депутатов, главы муниципального образования, иных субъектов правотворческой инициативы.

2. Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

- о досрочном прекращении полномочий депутата;

- о внесении изменений в Регламент Совета депутатов;

- о бюджете, плане социально-экономического развития;

- проекты иных нормативных правовых актов Совета депутатов;

- иные вопросы.

3. На сессии председательствующий оглашает проект повестки дня и выносит его на голосование для принятия за основу. Решение о принятии проекта повестки дня за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. В принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии вносятся депутатами, комиссиями в том случае, если инициаторами предложений и дополнений представлен проект решения Совета депутатов.

Предложения депутата, комиссии о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления.

Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.

Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

5. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

6. Решение о принятии повестки дня сессии в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

**Статья 19. Порядок ведения сессии**

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов.

2. Заседание сессии ведет председательствующий - Председатель.

3. Председательствующий на сессии объявляет об открытии и закрытии заседания, а также о выступающих; в порядке поступления заявок предоставляет слово для выступления; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; ставит на голосование проекты правовых актов, решений, заявлений, обращений Совета депутатов, проекты по другим вопросам и оглашает его результаты; дает справки; осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.

4. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим.

5. Депутат вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также по порядку голосования.

6. Депутат пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

7. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным, действиям, выступать без разрешения председательствующего, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.

8. На сессии предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информация, заявления, обращения.

9. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается:

- для доклада - до 20 минут;

- для содоклада - до 10 минут;

- для заключительного слова - до 5 минут;

- для выступления в прениях - до 5 минут;

- для повторного выступления в прениях - до 3 минут;

- по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений - до 2 минут.

10. По истечении установленного времени председательствующей предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

11. Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или прекращении времени для выступлений.

12. После принятия решения о прекращении прений председательствующий на сессии выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово.

13. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.

14. Докладчики, содокладчики имеют право на заключительное слово.

15. В ходе сессии председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

16. По решению Совета депутатов при нарушении председательствующим положений Регламента полномочия председательствующего могут быть переданы другому председательствующему.

17. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) с.Елбаши, д.Калиновка, п.Барабка с правом совещательного голоса.

**Статья 20. Первая сессия Совета депутатов нового созыва**

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов в 30-дневный срок со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов созывает и ведет глава поселения.

2. Не позднее чем за две недели до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов прежнего созыва.

В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя Совета депутатов прежнего созыва.

3. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проекта решений Совета депутатов и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее чем за 5 дней до дня проведения первой сессии.

4. На первой сессии депутаты:

- заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов;

- избирают секретаря сессии;

- избирают счетную комиссию для выборов Председателя Совета депутатов;

- проводят выборы Председателя Совета депутатов;

- образуют постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов;

- избирают депутатов в состав постоянных комиссий и иных органов совета депутатов;

- избирают председателей постоянных комиссий;

- решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 21. Виды и способы голосования**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение о проведении поименного голосования на сессии считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а тайное голосование - с использованием бюллетеней.

4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания сессии Совета депутатов.

5. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование:

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение.

6. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания сессии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

8. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то по решению сессии может быть проведено повторное голосование.

9. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем избранной Советом депутатов счетной комиссии в количестве, соответствующем числу зарегистрированных на сессии депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря, а также утверждает форму бюллетеня для проведения тайного голосования – данные мероприятия оформляются протоколами.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования членами счетной комиссии в соответствии со списком зарегистрированных депутатов.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждает Совет депутатов. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

10. Для определения результатов голосования используются следующие понятия:

- установленное число депутатов - число депутатов, определенное Уставом;

- число избранных депутатов - число депутатов, фактически избранных в Совет депутатов;

- квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее две трети от установленного числа депутатов;

- число депутатов, присутствующих на сессии, - число депутатов, зарегистрированных в начале каждого заседания сессии Совета депутатов.

**Статья 22. Виды решений Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов, подразделяются на:

- нормативные правовые решения;

- ненормативные правовые решения (решения индивидуального характера);

- решения по процедурным вопросам.

3. Нормативным правовым решением Совета депутатов является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо отменяющее общеобязательные правила.

4. Нормативное правовое решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.

4.1. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решениями индивидуального характера являются решения:

- о принятии обращений к различным организациям, органам, должностным лицам;

- о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

- о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;

- об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

- о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп и иных органов Совета депутатов;

- о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

- о принятии нормативного правового решения в первом чтении;

- о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания, конференции граждан;

- об удовлетворении или отклонении протеста прокурора;

- о рассмотрении представления прокурора;

- о внесении в законодательный орган проектов законов, поправок к проектам законов Новосибирской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

- иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. Решение индивидуального характера принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.

7. К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на сессию;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

- о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;

- о проведении закрытого заседания сессии;

- об изменении способа голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации.

8. Решение о включении вопросов в повестку дня сессии, о проведении поименного голосования на сессии считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

Решения по другим процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

9. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе и не оформляются самостоятельным документом.

**Статья 23. Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащих рассмотрению на заседании Совета поселения**

 1. Проект решения, подлежащего рассмотрению на заседании Совета поселения, представляется с обоснованием необходимости его принятия и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. В случаях необходимости к проектам прилагаются заключения специалистов, а также заинтересованных лиц.

**Статья 24. Рассмотрение проектов решений на сессии**

1. Рассмотрение проектов решений на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение решений осуществляется в следующем порядке:

- доклад (и содоклад);

- обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);

- голосование за принятие проекта решения за основу;

- внесение поправок к проекту правового акта;

- обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

- голосование за принятие поправок (отдельно по каждой поправке);

- голосование за принятие решения в целом.

3. В случае если проект решения не принят в целом, по предложению председательствующего и с согласия депутатов может быть образована редакционно-согласительная комиссия для выработки компромиссного проекта решения, который обсуждается в установленном порядке.

4. Решение об образовании и составе редакционной согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. Не принятый в целом проект решения может быть снят с рассмотрения, либо сессия принимает иное решение процедурного характера.

6. Принятое нормативное правовое решение в течение 7 дней направляется главе поселения для подписания и обнародования.

Глава поселения имеет право отклонить нормативное правовое решение, принятое Советом депутатов. В этом случае указанное нормативное правовое решение в течение 7 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативное правовое решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное нормативное правовое решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

**Статья 25. Вступление в силу решений Совета**

 1. Решения Совета вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим решением, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, носящие нормативный правовой характер, вступившие в силу, в течение десяти дней направляются в прокуратуру района.

**Статья 26. Порядок отмены решений Совета**

 1. Решение Совета может быть отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

2. Вопрос об отмене ранее принятых решений Совета может быть рассмотрен Советом по предложению главы поселения, депутатской комиссии Совета, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Предложения главы поселения, прокурора по данному вопросу рассматриваются на заседании Совета в обязательном порядке.

**Статья 27. Обязательность к исполнению решений Совета**

 1. Решения Совета принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению на территории поселения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Невыполнение решений Совета влечет ответственность в установленном законом порядке.

**Статья 28. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

1. Протест прокурора (далее - протест), представление прокурора (далее - представление), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю.

2. Председатель направляет протест или представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия).

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии.

Протест (представление) подлежат рассмотрению на ближайшей сессии. Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов.

4. О дне заседания профильной комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, внесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения.

7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

**Статья 29. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке.

2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями Председателя и установленными правилами делопроизводства.

**Статья 30. Депутатский запрос**

1. Обращение депутата или группы депутатов к руководителям расположенных на территории Искитимского района государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования, по решению сессии может быть признано депутатским запросом.

2. Обращение оглашается председательствующим на заседании сессии.

3. Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа избранных депутатов.

4. В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

5. Письменный ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, может рассматриваться на сессии Совета депутатов. По результатам обсуждения в связи с депутатским запросом Совет депутатов принимает решение.

6. Должностные лица, которым адресован запрос, могут быть по решению Совета заслушаны с устным ответом на заседании сессии Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 31. Мероприятия в Совете депутатов**

1. По решению Совета депутатов для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Искитимского района могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования и Положением о публичных слушаниях, принимаемым решением Совета депутатов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

Глава IV. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 32. Порядок избрания Главы поселения**

1. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кан­дидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.
2. Глава поселения избирается на сессии Совета депутатов.
3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы поселения и принимает решение об избрании Главы поселения.
4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы поселения представляются Председателем конкурсной комиссии.
5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Гла­вы поселения вопросы.
6. Решение об избрании Главы поселения принимается открытым го­лосованием, в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента.
7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности.

8. Кандидат, избранный Главой поселения, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой поселения копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со  
статусом Главы поселения, ему вручается решение Совета  
депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой поселения, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой поселения и объявляет новый конкурс.

Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 33. Правила депутатской этики**

 1. К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями государственных органов, администрации поселения и организаций.

2. Депутат Совета поселения должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов Совета поселения, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением обязанностей депутата Совета поселения.

3. Депутат Совета поселения должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов. Депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований на заседании Совета поселения председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний и призывов.

4. Председательствующий на заседании Совета поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

5. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты.

**Статья 34. Принятие Регламента и вступление его в силу**

 1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в Регламент рассматриваются на заседании Совета поселения в первоочередном порядке.

2. Председатель Совета поселения, депутатские комиссии Совета поселения и депутаты обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения и вступают в силу с момента их подписания Главой поселения.

4. Организационные и процедурные нормы, не урегулированные в настоящем Регламенте, могут быть урегулированы отдельным решением Совета поселения, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

*очередной сорок второй сессии*

11.04.2018 № 116

с. Тальменка

Об утверждении Положения о старосте

сельского населенного пункта

Тальменского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение № 68 от 15.03.2017г. «Об утверждении «Положения о старостах в населенных пунктах Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тальменка день за днем» и на официальном сайте Тальменского сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Тальменского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.В. Дуликов

Глава Тальменского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области С.Н.Матвеев

Приложение

к решению Совета депутатов

Тальменского сельсовета

от «11» апреля 2018 г. № 116

**Положение о старосте сельского населенного пункта Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее ‒ староста) на территории Тальменского сельсовета, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1.Общие положения

1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Избрание старосты

2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах*:*

2.1.1.с.Елбаши;

2.1.2.д.Калиновка;

2.1.3.п.Барабка.

2.2.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

2.3.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4.Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.

Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5.Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения*.*

2.6.С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения*.*

2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения*,* назначаются постановлением главы поселения*.* Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения*.*

2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения*,* решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.

Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12.Староста избирается сроком на пять лет.

2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1.смерти;

2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;

2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты

3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Тальменского сельсовета:

3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского

населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11.по поручению главы поселениявзаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ‒ ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12.информировать администрацию поселенияо необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)поселенияв органы местного самоуправления поселениядля планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселенияв отношении соответствующей территории;

3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2.Староста имеет право:

3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения*,* в Совет депутатов поселения;

3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6.сообщать в администрацию поселенияо неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4.Материально-техническое и организационное обеспечение.

4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

4.2.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения*,* рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

5.1.5.участия в работе администрации поселения,проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6.получения от администрации поселениясведений о принятых муниципальных правовых актах поселения*,* а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Тальменского сельсовета

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

А**ДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.04.2018 № 32

с.Тальменка

Об утверждении «Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с п. 14 ч.1 [ст.](consultantplus://offline/ref=6BFC04A1E2E196D6A34B57E18878FC0759B397038F6711B525532BEEA7E2036B47498057A3o9B) 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст. 9](consultantplus://offline/ref=3175F26FD0C823B6C39787407DA6422D63EA1452F2BEBF8A3996EEA28F14AA5AA9A5C046FD1AE804S523C) Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Тальменка день за днем» и размещения на сайте Тальменского сельсовета.

Глава Тальменского сельсовета С.Н.Матвеев

Приложение

к постановлению

администрации

Тальменского сельсовета

от 09.04.2018 № 32

**Положение**

**о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития на территории Тальменского сельсовета физической культуры и массового спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3175F26FD0C823B6C39787407DA6422D63EA145DF2BABF8A3996EEA28F14AA5AA9A5C046FD1BE902S528C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3175F26FD0C823B6C39787407DA6422D63EA1452F2BEBF8A3996EEA28F14AA5AA9A5C046FD1AE804S523C) от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью определения порядка обеспечения условий для развития на территории Тальменского сельсоветафизической культуры и массового спорта.

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;

укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;

осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Тальменского сельсоветаосновывается на следующих принципах:

обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;

обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов.

взаимодействия с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.

1.4. Основные направления деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:

создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;

формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований;

стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта.

развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.) для занятий физической культурой и массовым спортом;

подготовка кадров и повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта.

**2. Полномочияорганов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Тальменского сельсовета**

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления относится:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2) развитие школьного спорта и массового спорта;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 329-ФЗ;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципального образования полномочий.

**3. Финансовое обеспечение**

3.1. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Тальменского сельсовета физической культуры и массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

3.2. К расходным обязательствам муниципальных образований относятся:

1) обеспечение условий для развития на территориях поселений физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с настоящим Федеральным законом;

4) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных настоящим Федеральным законом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018 № 34

с. Тальменка

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тальменка день за днем» и на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кустова С.М.

Глава

Тальменского сельсовета С.Н. Матвеев

 Приложение к постановлению

администрации Тальменского сельсовета

от «12» апреля 2018 г. № 34

Положение об организации ритуальных услуг и

содержании мест захоронения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципального образования).

1.2.    В настоящем Положении используются следующие понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством:

а) места захоронений - участки земли с погребенными останками умерших или прахом;

б) места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и  экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для  предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Места погребения могут быть:

по принадлежности - государственные, муниципальные;

по обычаям - общественные, вероисповедальные, воинские;

по историческому и культурному значению - историко-мемориальные;

в) места почетных захоронений - участки земли, выделенные в установленном порядке для захоронения умерших (погибших) граждан на Почетном квартале;

г) надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.;

д) общественное кладбище - кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела и находящееся в ведении  органов местного самоуправления;

е) погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

ж) похоронное дело - отрасль муниципального хозяйства, включающая в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих  услуг, связанных   с  созданием и эксплуатацией объектов похоронного значения, а также организацией и проведением похорон;

з) Почетный квартал - обособленная территория кладбища, на которой расположены места захоронений умерших (погибших) граждан, имеющих заслуги перед  муниципальным образованием, Искитимским районом Новосибирской области. Новосибирской областью и (или) Российской Федерацией (Советским Союзом);

и) ритуал - порядок проведения обряда, в том числе похоронного;

к) ритуальные услуги - услуги,  непосредственно связанные с осуществлением погребения, в том числе:

1)    услуги по оформлению документов и заказов на организацию похорон;

2) услуги по захоронению (рытье могилы, опускание гроба в могилу, засыпка могилы);

3) прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания;

4) услуги организатора ритуала по похоронам;

5) услуги по уходу за могилой;

6) изготовление гробов, в том числе цинковых;

7) изготовление, пошив и прокат похоронных принадлежностей;

8) предоставление и доставка гроба, похоронных принадлежностей;

9) изготовление надмогильных сооружений, оград;

10) услуги по установке, снятию, окраске и ремонту надмогильных сооружений, оград;

11) изготовление  надписей на памятниках, мемориальных досках, крепление фотографий, табличек на надмогильных сооружениях;

12)  высечка барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы;

13)  санитарная и косметическая обработка тела умершего, бальзамирование;

14)  услуги по перевозке тела (останков) умершего;

15)  услуги крематориев;

16)  проведение эксгумации, транспортировка и перезахоронение останков;

17)  прочие услуги по организации похорон;

м) ритуальное (похоронное) обслуживание - предоставление ритуальных услуг на безвозмездной основе или заплату;

н) семейное (родовое) захоронение - место захоронения, предоставляемое на платной основе на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших родственников;

о) специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, оказывающая услуги по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Порядок организации похоронного дела

2.1. Организация  похоронного  дела  на  территории  муниципального образования осуществляется органами Местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.Решение о создании мест погребения на территории муниципального образования принимается Администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3.На территории муниципального образования каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков).

2.4. На территории всех кладбищ,  находящихся в ведении органа местного самоуправления, бесплатно предоставляются участки земли следующих размеров:

- для погребения в гробу тела (останков) умершего предоставляется участок земли площадью 3,8 кв. м. Расстояние между могилами по длинной и короткой сторонам могил должно быть не менее 0,5 м и 0,5 м соответственно. Длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина - 1,0 м, глубина - 1,8 м. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены. Места для перезахоронения останков должны иметь размеры 1,0 х 1,0 м;

- для захоронения урны с прахом - 0,8 м х 1,1 м.

2.5. Организация похоронного обслуживания должна основываться на следующих принципах:

а) обеспечение оперативного приема заказов на похороны;

б) создание материально-технической базы похорон на современном уровне;

в) рациональное размещение объектов похоронного обслуживания в градостроительной структуре муниципального образования;

г) гуманность обслуживания.

2.6.   В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга,  близких  родственников,  иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение  умершего,   им   выплачивается   социальное пособиена   погребение в размере и   в   порядке, установленных действующим законодательством.

2.7.  Для получения услуг по погребению, в том числе гарантированного перечня услуг, установленного действующим законодательством, лицо, имеющее право на их получение, предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела справку о смерти, заявление об оказании услуг по погребению, документ, удостоверяющий личность обратившегося, а для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии, установления факта отсутствия указанных обстоятельств - трудовую книжку умершего (ее копию) и пенсионное удостоверение умершего (его копию).

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 196 дней беременности, в специализированную службу по вопросам похоронного дела дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.8.Погребение умершего осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трех суток с момента оформления заказа на погребение и предоставления документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения.  Время погребения  устанавливается  при оформлении заказа по  согласованию между лицом, взявшим на себя обязанность по осуществлению погребения, и специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.9.Торговля предметами похоронного ритуала осуществляется в специально отведенных для указанных целей местах (помещениях) в соответствии с действующим законодательством.

2.10.      На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для указанных целей специализированной службой по вопросам похоронного дела по согласованию с администрацией муниципального образования могут отводиться отдельные участки территории кладбищ (кварталы).

3. ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

3.1.  При осуществлении погребения предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению определяется администрацией муниципального образования по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области. Специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.  Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый на безвозмездной основе, включает:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

г) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.3.  Услуги  по  погребению,  указанные  в  п.  3.2  настоящего  Положения,  а также  работы  и  услуги  по перезахоронению, эксгумации, опайке цинковых гробов осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела как на безвозмездной, так и возмездной основах.

3.4.  При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел  его личности

 осуществляется  специализированной  службой  по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на отведенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.5. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам  похоронного дела при погребении умерших, указанные в  п. 3.4 настоящего Положения, включают:

а)          оформление документов, необходимых для погребения;

б)          облачение тела;

в)          предоставление гроба;

г)           перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

д)          погребение.

Стоимость указанных услуг определяется администрацией муниципального образования и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6.       Услуги  и работы,    не  указанные   в  п.п.   3.2,  3.3    и  3.5    настоящего  Положения,  могут оказываться (выполняться) помимо специализированной службы по вопросам похоронного дела иными юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления

4.1.Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 22 часов и с октября по апрель с 9 до 20 часов.

4.2.Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производятся на кладбищах ежедневно с 12 до 18 часов.

4.3.Территория каждого кладбища подразделяется на зоны (кварталы) и секторы.

4.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.5. На территории кладбища запрещается:

а)            устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения без согласования со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

б)           причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;

в)           ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выводить собак и иных домашних животных, ловить птиц, белок и других животных;

г)            разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;

д)           находиться после его закрытия;

е)            оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;

ж)           производить какие-либо  работы, торговать   цветами,   предметами   похоронного  ритуала, материалами, предназначенными для благоустройства могил, без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

з)            проезд посторонних транспортных и иных средств передвижения без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище. Посетители инвалиды и престарелые могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

4.6.        Посетители кладбища имеют право:

а)           пользоваться инвентарем, выдаваемым специализированной службой по вопросам похоронного дела для ухода за могилами;

б)          устанавливать   надмогильные   сооружения   в   соответствии   с   требованиями   к   оформлению  участка захоронения;

в)     поручать  работникам   кладбища,   иным  лицам   и  организациямуход  за  могилой   и  надмогильными сооружениями в соответствии с заключенным договором;

г)           сажать цветы на могильном участке;

д)           сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

е)          беспрепятственно   проезжать  на территорию    кладбища   в  случаях   установки  (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.) по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

4.7.       Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

4.8.       Установка надмогильных сооружений (надгробий),  оград не  на месте  захоронения  не допускается. Устанавливаемые сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

4.9.      В  случае установки  надмогильных сооружений с  размерами,   превышающими  установленные  или выходящими за пределы предоставленного под захоронение участка, самовольной установки ограды вокруг места захоронения граждане и организации, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения предупреждения специализированной службы по вопросам похоронного дела о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа или не установления лица, которое произвело установку сооружения (владельца сооружения), специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет снос указанного сооружения в соответствии с действующим законодательством.

При не установлении лица, обязанного убрать неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется специализированной организацией по вопросам похоронного дела за счет собственных средств.

4.10.Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, должны  производиться  силами   работников   специализированной   службы   по   вопросам   похоронного   дела.   Посогласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела и при условии присутствия ее представителя допускается производство указанных работ силами других организаций и граждан.

4.11.Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право бесплатного  проезда  на территорию  кладбища  на  основании  пропуска,  выданного специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей эксплуатацию кладбища.

5. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

5.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь вывеску с информацией о наименовании, юридическом адресе и режиме работы.

5.2. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- Правила оказания ритуальных услуг;

- Правила работы   кладбищ,   находящихся   в  ведении   органов   местного  самоуправления,   и  порядок  их содержания;

- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;

- образцы изготовляемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

5.3.         Продукция, изготовляемая и реализуемая специализированной службой по вопросам похоронного дела, должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

5.4.        Перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших для погребения производится специализированным автотранспортом (катафалками), который должен соответствовать санитарным и иным нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших в морг (трупо хранилище) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела транспортом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, на платной основе при предоставлении заказчиком врачебного свидетельства (справки) о смерти либо справки о смерти установленной формы, выданной органами ЗАГС.

5.5.Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

5.6.Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана вести журнал (книгу) регистрации захоронений    установленной    формы   и   электронный   учет   произведенных   захоронений.   Гражданам и организациям, производившим захоронение, выдается удостоверение установленного образца о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, квартала, сектора, могилы и даты захоронения.

5.7.Эксгумация останков умершего или урн с прахом умершего с целью их перезахоронения производится специализированной службой    по   вопросам   похоронного   дела   по   обращению   лиц,   ответственных за захоронения, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований иных нормативных документов. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится лицом, ответственным за захоронение.

В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, эксгумация останков умершего производится по решению государственных органов и их должностных лиц.

5.8.       Установка памятников (надгробий) регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в специальном журнале (книге) с указанием участка, сектора и номера места захоронения (могилы), фамилии, имени, отчества захороненного лица, даты установки, размеров и материала памятника, фамилии и адреса лица, ответственного за захоронение (могилу).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела за установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения ответственности не несет, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и договорами, заключенными с лицами, ответственными за захоронения.

5.9.       Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание отдельных видов ритуальных услуг и выполнение работ как по погребению, так и по устройству и содержанию мест погребения с учетом требований антимонопольного законодательства. Услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с расценками, утвержденными в установленном порядке.

6. Порядок захоронения (погребения) на почетном квартале

6.1.        На Почетном  квартале  осуществляется  захоронение (погребение)  граждан,  имеющих заслуги перед муниципальным образованием, Искитимским районом Новосибирской области, Новосибирской областью и (или) Российской Федерацией (Советским Союзом), в том числе:

6.1.1.почетные граждане муниципального образования и Новосибирской области;

6.1.2.Герои Советского Союза, Социалистического Труда, Российской Федерации;

6.1.3.полные кавалеры ордена Славы, ордена Трудовой славы;

6.1.4.ветераны Великой Отечественной войны;

6.1.5.ветераны локальных войн и военных конфликтов, награжденные государственными наградами;

6.1.6.    заслуженные работники и заслуженные деятели отраслей народного хозяйства, науки, искусства и культуры;

6.1.7.    лица, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования и Новосибирской области.

6.2. Прием, регистрация и рассмотрение обращений о захоронении (погребении) на Почетном квартале осуществляются в установленном порядке администрацией муниципального образования.

6.3. Захоронение   (погребение)   граждан   на   Почетном   квартале   осуществляется   на  основании   решения администрации   муниципального образования,   принятого   по   результатам   рассмотрения   обращений государственных, общественных и иных организаций, государственных и общественных деятелей, а также граждан.

6.4. При принятии решения о захоронении на Почетном квартале оформление заказа на погребение и его исполнение осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. Перечень кладбищ, на которых должно быть предусмотрено создание Почетного квартала, утверждается администрацией    муниципального образования.      Границы     Почетного      квартала     определяются специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей эксплуатацию кладбища, по согласованию с администрацией муниципального образования.

6.6.   Конкретное  место  почетного  захоронения  определяется   специализированной  службой  по  вопросам похоронного дела в соответствии с порядком и последовательностью захоронений и с учетом пожеланий родственников умершего (погибшего) гражданина.

6.7.         Площадь   участка   земли,   предоставляемого   под  одно  место захоронения на Почетном квартале, устанавливается в размере 5,0 кв. м (2 м х 2,5 м). Места почетных захоронений отводятся бесплатно.

6.8.         Размещение и обустройство мест почетных захоронений осуществляются в соответствии с утвержденным проектом (планом). Места почетных захоронений должны иметь удобные подходы для посетителей.

6.9.        На Почетном  квартале должны  предусматриваться проезды  для траурных кортежей,  площадка для проведения траурных церемоний, зоны захоронений с хорошим обзором.

6.10. Установка надмогильных сооружений (надгробий) осуществляетсяпо     согласованию     со специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей эксплуатацию кладбища, с учетом возможности их надлежащего содержания.

6.11.На Почетном квартале не допускается создание семейных (родовых) захоронений.

6.12.Работы, связанные с захоронением (погребением) на Почетном квартале умерших (погибших) граждан, обустройством мест захоронений, осуществляются в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

6.13.При   исчерпании   мест  почетных   захоронений   администрацией муниципального образования принимается решение о закрытии данного Почетного квартала и определении нового места размещения Почетного квартала.

7.        Правила содержания мест погребения

7.1.    Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах отведенных для этого участков  земли   осуществляется   гражданами   и  организациями,   взявшими  на себя  обязанность по погребению (произведшими   захоронение)

и определенными  ответственными за захоронения,  или родственниками умерших.

7.2.    Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

г) уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их полив и обновление;

д) исправность и сохранность землеройной техники, транспортных средств, коммуникаций, механизмов и инвентаря;

е) удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;

ж) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

з) предоставление гражданам на безвозмездной основе инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

и) содержание в надлежащем порядке братских могил,  памятников и могил, находящихся под охраной государства;

к) высокую культуру обслуживания;

л) соблюдение Правил пожарной безопасности;

м) работу общественного туалета;

н) соблюдение санитарных норм и правил при захоронении и содержании мест погребения.

7.3.Содержание Почетного квартала осуществляется в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

7.4.Озеленение Почетного квартала осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище, в соответствии с утвержденным проектом озеленения территории кладбища и с использованием посадочного материала повышенных возрастных групп.

7.5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

8. Заключительные положения

8.1.         Финансирование  организации ритуальных услуг  и содержания  мест захоронения  осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией муниципального образования.

8.3.     Несоблюдение настоящего Положения, неисполнение содержащихся в нем требований должностными лицами,   гражданами   и   организациями

 влечет  за   собой  ответственность,   установленную   действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2017 № 31

с.Тальменка

О предупреждении пожаров в весенне-летний

пожароопасный период 2018года

на территории Тальменского сельсовета

# В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 «О противопожарном режиме», постановлением администрации Искитимского района № 315 от 02.04.2018 «О предупреждении пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2018 года на территории Искитимского района», на основании подпункта 9 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в весенне-летний период, создания условий для их успешной ликвидации при возникновении, ограничения тяжести возможных последствий и обеспечения защиты населения на территории Тальменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить с 16.04.2018 года на территории Тальменского сельсовета весенне-летний противопожарный период.

2.Утвердить план основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2018 года (приложение)

3. Провести комплекс мероприятий по защите населенных пунктов от перехода лесных (ландшафтных) пожаров:

- обновить минерализованные полосы в населенных пунктах, подверженных переходу лесных пожаров (п.Барабка, с.Тальменка);

обеспечить исправное состояние и постоянную готовность пожарной техники;

- обеспечить исправность, соответствующее содержание и эксплуатацию пожарных сигнализаций и систем оповещения людей при пожаре;

- принять меры по защите населенных пунктов силами добровольных пожарных формирований;

- организовать своевременную уборку территории населенных пунктов от сухой травы и горючего мусора;

- запретить проведение пожароопасных работ (отжигов) без оформления в установленном порядке допуска и без проведения соответствующих противопожарных мероприятий;

- организовать соблюдение гражданами , землепользователями, арендаторами земельных участков требований правил противопожарного режима в части очистки участков, прилегающих к лесу;

- для оперативного и своевременного реагирования на термические точки привлечь к работе патрульно-маневренные и патрульные группы;

4.Специалисту Тальменского сельсовета Захаровой Е.А.:

- обеспечить систематическое информирование населения об оперативной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами.

- продолжить проведение противопожарных инструктажей населения путем распространения памяток, проведения сходов граждан, размещения плакатов на информационных стендах.

5. Жителям муниципального образования:

- запретить сжигание мусора на приусадебных участках, соблюдать правила пожарной безопасности при эксплуатации печного и газового отопления, бытовых электронагревательных приборов;

- организовать очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 м. участков, примыкающих к землям лесного фонда.

6. Директору МУП ИР «Восточное» Кель И.А. :

- обеспечить исправное состояние подъездных путей к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

-обеспечить приспособленность и функционирование имеющихся источников противопожарного водоснабжения;

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности:

- обеспечить помещения необходимым количеством средств пожаротушения;

- запретить сжигание мусора и разведение костров, пал травы и стерни на объектах промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

-провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

-исключить доступ посторонних лиц в неэксплуатируемые помещения;

-предусмотреть возможность использования для нужд пожаротушения приспособленной техники и механизмов;

-не использовать противопожарные расстояния между зданиями для складирования, стоянки транспорта разведения костров и сжигания отходов и тары.

8. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Тальменского сельсовета.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета С.Н.Матвеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Очередной сорок второй сессии

11.04.2018 № 119

с. Тальменка

О софинансировании

проекта «Развитие территории

муниципальных образований

Новосибирской области»

В случае победы на конкурсе проектов и в соответствии с Постановлением №201-П от 06.06.2017г «О реализации на Новосибирской области проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах» и обращения главы Тальменского сельсовета С.Н.Матвеева, Совет депутатов Тальменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджетную роспись по расходам с целью выделения средств в размере 300000 рублей на софинансирование проекта.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Председатель Совета депутатов

Тальменского сельсовета Тальменского сельсовета

Искитимского района Искитимского района

Новосибирской области Новосибирской области

С.Н.Матвеев В.В.Дуликов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Очередной сорок второй сессии

11.04.2018 № 115

с. Тальменка

О внесении изменений в Положение

«О бюджетном процессе

в Тальменском сельсовете Искитимского

района Новосибирской области»,

принятого решением 29-й сессии

Совета депутатов от 23.06.2016 № 80

В целях приведения нормативно-правовых актов Совета депутатов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Тальменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Тальменском сельсовете, утвержденным решением сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета от 23.06.2017 № 80 следующие изменения:

1.1. в статье 7 «Бюджетные полномочия ревизионной комиссии» в п1), п2), п3) все слова «внутренний» заменить на «внешний»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Председатель Совета депутатов

Тальменского сельсовета Тальменского сельсовета

Искитимского района Искитимского района

Новосибирской области Новосибирской области

С.Н.Матвеев В.В.Дуликов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

*очередной сорок второй сессии*

11.04.2018 № 114

с. Тальменка

О внесении изменений в решение сессии

Совета депутатов от 20.12.2017 № 104

«О бюджете Тальменского сельсовета на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Тальменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение сессии Совета депутатов от 20.12.2017 № 104 «О бюджете Тальменского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» ( в редакции решения от 22.02.2018г №111) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры **«12575,3»** заменить цифрами **«12733,7»**, цифры **«7611,9»** после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«7770,3»;**

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры **«12758,2»** заменить цифрами **«12916,7»;**

1.3.в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «**182,9**» заменить цифрами **«183,0»;**

1.4. в приложении 3:

утвердить таблицу 1 «Доходы местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции;

1.5. в приложении 5:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции;

1.6. в приложении 6:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» в прилагаемой редакции;

1.7. в приложении 7:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции;

1.8. в приложении 9

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета района на 2018 год» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тальменка – день за днем».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (В.В.Дуликова)

Глава Тальменского сельсовета С.Н.Матвеев

Председатель Совета депутатов В.В.Дуликов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | Приложнение 5 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | к Решению "О бюджете Тальменского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | от 11.04.2018 № 114 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | Таблица 1 | | | | | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | тыс. рублей | | | | | | | |  | | | |
| Наименование | РЗ | | | | ПР | | ЦСР | | | | | | | | | | | | | | | ВР | | | | | | Сумма | | | | | | | | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **4815,9** | | | | | | | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | | | | **02** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **464,3** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | | | | 02 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 464,3 | | | | | | | | |
| Глава муниципального образования | 01 | | | | 02 | | 99.0.00.03110 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 464,3 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | | | 02 | | 99.0.00.03110 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 464,3 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | | | 02 | | 99.0.00.03110 | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | 464,3 | | | | | | | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | | | | **04** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **4087,9** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **4 087,9** | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00110 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 2 802,4 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00110 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 2 802,4 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00110 | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | 2 802,4 | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1190,1 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 1132,3 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 1132,3 | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | 57,8 | | | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | | | | 830 | | | | | | 19,8 | | | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | | | | 850 | | | | | | 38,0 | | | | | | | | |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.70190 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 0,1 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.70190 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 0,1 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.70190 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 0,1 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 95,3 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 95,3 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | | | 04 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | 95,3 | | | | | | | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | | | | **06** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **24,3** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | | | | 06 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 24,3 | | | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | | | | 06 | | 99.0.00.00500 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 24,3 | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | | | | 06 | | 99.0.00.00500 | | | | | | | | | | | | | | | 500 | | | | | | 24,3 | | | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | | | | 06 | | 99.0.00.00500 | | | | | | | | | | | | | | | 540 | | | | | | 24,3 | | | | | | | | |
| **Резервные фонды** | **01** | | | | **11** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **80,0** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | | | | 11 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 80,0 | | | | | | | | |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | | | | 11 | | 99.0.00.20550 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 80,0 | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | | | 11 | | 99.0.00.20550 | | | | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | 80,0 | | | | | | | | |
| Резервные средства | 01 | | | | 11 | | 99.0.00.20550 | | | | | | | | | | | | | | | 870 | | | | | | 80,0 | | | | | | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | | | | **13** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **159,4** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 159,4 | | | | | | | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00910 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 151,9 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00910 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 151,9 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00910 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 151,9 | | | | | | | | |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 7,5 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 5,5 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 5,5 | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | 2,0 | | | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | | | | 850 | | | | | | 2,0 | | | | | | | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | | | | **03** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **217,9** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | | | | 03 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 217,9 | | | | | | | | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 217,9 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 199,9 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | 199,9 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 18,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 18,0 | | | | | | | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 126,0 | | | | | | | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | | | | **09** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **126,0** | | | | | | | | |
| Муниципальная программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | 03 | | | | 09 | | 50.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 122,0 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | | | | 09 | | 50.0.00.02180 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 122,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | | | 09 | | 50.0.00.02180 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 122,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | | | 09 | | 50.0.00.02180 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 122,0 | | | | | | | | |
| Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшедствий на водных объектах | 03 | | | | 09 | | 99.0.00.02200 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 4,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | | | 09 | | 99.0.00.02200 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 4,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | | | 09 | | 99.0.00.02200 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 4,0 | | | | | | | | |
| **Национальная экономика** | **04** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **1 144,1** | | | | | | | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | | | | **09** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **1 144,1** | | | | | | | | |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2020 годы» | 04 | | | | 09 | | 52.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1 144,1 | | | | | | | | |
| Мероприятие по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета | 04 | | | | 09 | | 52.0.01.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1 140,8 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов | 04 | | | | 09 | | 52.0.01.06070 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1 140,8 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | | | 09 | | 52.0.01.06070 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 1 140,8 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | | | 09 | | 52.0.01.06070 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 1 140,8 | | | | | | | | |
| Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета | 04 | | | | 09 | | 52.0.02.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 3,3 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов | 04 | | | | 09 | | 52.0.02.06070 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 3,3 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | | | 09 | | 52.0.02.06070 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 3,3 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | | | 09 | | 52.0.02.06070 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 3,3 | | | | | | | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **1021,4** | | | | | | | | |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | | | | **01** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **50,0** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления расходов | 05 | | | | 01 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | | | 01 | | 99.0.00.08270 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | | | 01 | | 99.0.00.08270 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| **Благоустройство** | **05** | | | | **03** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **971,4** | | | | | | | | |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | 05 | | | | 03 | | 58.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 971,4 | | | | | | | | |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | 05 | | | | 03 | | 58.1.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 681,4 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | 05 | | | | 03 | | 58.1.00.01000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 681,4 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | | | 03 | | 58.1.00.01000 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 681,4 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | | | 03 | | 58.1.00.01000 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 681,4 | | | | | | | | |
| Подпрограмма "Благоустройство населенных пунктов" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | 05 | | | | 03 | | 58.4.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 290,0 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы" Благоустройство населенных пунктов" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | 05 | | | | 03 | | 58.4.00.05000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 290,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | | | 03 | | 58.4.00.05000 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 290,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | | | 03 | | 58.4.00.05000 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 290,0 | | | | | | | | |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | | | | **07** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2020годы» | 07 | | | | 07 | | 63.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2020годы» | 07 | | | | 07 | | 63.0.00.08280 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | | | 07 | | 63.0.00.08280 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | | | 07 | | 63.0.00.08280 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 50,0 | | | | | | | | |
| **Культура** | **08** | | | | **01** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **5036,4** | | | | | | | | |
| **Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы»** | **08** | | | | **01** | | **59.0.00.00000** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **5036,4** | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы" | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40580 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 5,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40580 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 5,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40580 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 5,0 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 3 277,6 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 1948,8 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | 1948,8 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 1 294,8 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 1 294,8 | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | 34,0 | | | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | | | | 850 | | | | | | 34,0 | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1 735,3 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 1 700,3 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | 1 700,3 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 35,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 35,0 | | | | | | | | |
| Софинансирование мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 18,5 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 18,1 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | 18,1 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 0,4 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | | | 01 | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 0,4 | | | | | | | | |
| **Социальная политика** | **10** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **450** | | | | | | | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | | | | **01** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **450,0** | | | | | | | | |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | | | | 01 | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 450,0 | | | | | | | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | | | | 01 | | 99.0.00.02020 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 450,0 | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | | | 01 | | 99.0.00.02020 | | | | | | | | | | | | | | | 300 | | | | | | 450,0 | | | | | | | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | | | | 01 | | 99.0.00.02020 | | | | | | | | | | | | | | | 320 | | | | | | 450,0 | | | | | | | | |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **55,0** | | | | | | | | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | | | | **05** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **55,0** | | | | | | | | |
| Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | 11 | | | | 05 | | 60.0.00.00000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **55,0** | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | 11 | | | | 05 | | 60.0.00.01590 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 55,0 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | | | | 05 | | 60.0.00.01590 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | 55,0 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | | | | 05 | | 60.0.00.01590 | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | 55,0 | | | | | | | | |
| **Итого расходов** |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **12916,7** | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | Приложнение 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | к Решению "О бюджете Тальменского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | от 11.04.2018 № 114 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | Таблица 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | тыс. рублей | | | |
| Наименование | | ЦСР | | | | | | ВР | | | | | | | | | | | РЗ | | | | ПР | | | | | | | | | Сумма | | | |
| Муниципальная программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | **50.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **122,0** | | | |
| **Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | | **50.0.00.02180** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **122,0** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 122,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 03 | | | | 09 | | | | | | | | | 122,0 | | | |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2020 годы» | | **52.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **1 144,1** | | | |
| Мероприятие по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета | | **52.0.01.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **1 140,8** | | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов | | **52.0.01.06070** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **1 140,8** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 1 140,8 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 04 | | | | 09 | | | | | | | | | 1 140,8 | | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов | | **52.0.02.06070** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **3,3** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 3,3 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 04 | | | | 09 | | | | | | | | | 3,3 | | | |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | **58.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **971,4** | | | |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | **58.1.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **681,4** | | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | **58.1.00.01000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **681,4** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 681,4 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 05 | | | | 03 | | | | | | | | | 681,4 | | | |
| Подпрограмма "Благоустройство населенных пунктов" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | **58.4.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **290,0** | | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы" Благоустройство населенных пунктов" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | **58.4.00.05000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **290,0** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 290,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 05 | | | | 03 | | | | | | | | | 290,0 | | | |
| **Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы»** | | **59.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **5036,4** | | | |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы" | | **59.0.00.40580** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **5,0** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40580 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 5,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40580 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 5,0 | | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | **59.0.00.40590** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **3277,6** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.40590 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 1948,8 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.40590 | | | | | | 110 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 1948,8 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40590 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 1294,8 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40590 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 1294,808 | | | | 01 | | | | | | | | | 1294,8 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 59.0.00.40590 | | | | | | 800 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 34,0 | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 59.0.00.40590 | | | | | | 850 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 34,0 | | | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-1019 годы"** | | **59.0.00.70510** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **1735,3** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.70510 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 1700,3 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.70510 | | | | | | 110 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 1700,3 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.70510 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 35,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.70510 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 35,0 | | | |
| **Софинансирование мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"** | | **59.0.00.S0510** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **18,5** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.S0510 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 18,1 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.S0510 | | | | | | 110 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 18,1 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.S0510 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 0,4 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.S0510 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | | 0,4 | | | |
| Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | **60.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **55,0** | | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | 60.0.00.01590 | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 55,0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 60.0.00.01590 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 55,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 60.0.00.01590 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 11 | | | | 05 | | | | | | | | | 55,0 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 60.0.00.01590 | | | | | | 800 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 0,0 | | | |
| Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2020годы» | | **63.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **50,0** | | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2020годы» | | 63.0.00.08280 | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 63.0.00.08280 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 63.0.00.08280 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 07 | | | | 07 | | | | | | | | | 50,0 | | | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **99.0.00.00000** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **5537,8** | | | |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов** | | **99.0.00.00110** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **2 802,4** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.00110 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 2 802,4 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.00110 | | | | | | 120 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 04 | | | | | | | | | 2 802,4 | | | |
| **Расходы на обеспечение функций государственных органов** | | **99.0.00.00190** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **1190,1** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 1132,3 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 04 | | | | | | | | | 1 132,3 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00190 | | | | | | 800 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 57,8 | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00190 | | | | | | 830 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 04 | | | | | | | | | 19,8 | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00190 | | | | | | 850 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 04 | | | | | | | | | 38,0 | | | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшедствий на водных объектах** | | **99.0.00.02200** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **4,0** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.02200 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 4,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.02200 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 03 | | | | 09 | | | | | | | | | 4,0 | | | |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **99.0.00.00500** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **24,3** | | | |
| Межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | | | 500 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 24,3 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | | | 540 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 06 | | | | | | | | | 24,3 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | | | 540 | | | | | | | | | | | 08 | | | | 01 | | | | | | | | |  | | | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | | **99.0.00.00910** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **151,9** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 151,9 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 13 | | | | | | | | | 151,9 | | | |
| **Выполнение других обязательств государства** | | **99.0.00.00920** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **7,5** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 5,5 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 13 | | | | | | | | | 5,5 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00920 | | | | | | 800 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 2,0 | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00920 | | | | | | 850 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 13 | | | | | | | | | 2,0 | | | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **99.0.00.02020** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **450,0** | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 99.0.00.02020 | | | | | | 300 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 450,0 | | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | 99.0.00.02020 | | | | | | 320 | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 01 | | | | | | | | 450,0 | | | |
| **Глава муниципального образования** | | **99.0.00.03110** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **464,3** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.03110 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 464,3 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.03110 | | | | | | 120 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 02 | | | | | | | | | 464,3 | | | |
| **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | | **99.0.00.08270** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **50,0** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.08270 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.08270 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 05 | | | | 01 | | | | | | | | | 50,0 | | | |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | | **99.0.00.20550** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **80,0** | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.20550 | | | | | | 800 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 80,0 | | | |
| Резервные средства | | 99.0.00.20550 | | | | | | 870 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 11 | | | | | | | | | 80,0 | | | |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **99.0.00.51180** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **217,9** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.51180 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 199,9 | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | | 99.0.00.51180 | | | | | | 120 | | | | | | | | | | | 02 | | | | 03 | | | | | | | | | 199,9 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 18,0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 02 | | | | 03 | | | | | | | | | 18,0 | | | |
| **Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | | **99.0.00.70190** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **0,1** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | | | | 200 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 0,1 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | | | | 240 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 04 | | | | | | | | | 0,1 | | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-1019 годы" | | **99.0.00.70510** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **95,3** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.70510 | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 95,3 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.70510 | | | | | | 120 | | | | | | | | | | | 01 | | | | 04 | | | | | | | | | 95,3 | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **Итого расходов** | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | **12916,7** | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | Таблица 1 | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | тыс. рублей | | |
| Наименование | | | | ГРБС | | РЗ | | | | ПР | | | | ЦСР | | | | | | | | | | | | ВР | | | | | | | | | Сумма | | |
| **администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | | | | **590** | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **12916,7** | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | **590** | | **01** | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **4815,9** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | **590** | | **01** | | | | **02** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **464,3** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 01 | | | | 02 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 464,3 | | |
| Глава муниципального образования | | | | 590 | | 01 | | | | 02 | | | | 99.0.00.03110 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 464,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 01 | | | | 02 | | | | 99.0.00.03110 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 464,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 590 | | 01 | | | | 02 | | | | 99.0.00.03110 | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | | | | 464,3 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | | **590** | | **01** | | | | **04** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **4087,9** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **4087,9** | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00110 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 2 802,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00110 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 2 802,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00110 | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | | | | 2 802,4 | | |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 1190,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 1132,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 1132,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | | | | 57,8 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | 830 | | | | | | | | | 19,8 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | | | | | | 850 | | | | | | | | | 38,0 | | |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.70190 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 0,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.70190 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.70190 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 0,1 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 95,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 95,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 590 | | 01 | | | | 04 | | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | | | | 95,3 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | **590** | | **01** | | | | **06** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **24,3** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 01 | | | | 06 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 24,3 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | | | | 590 | | 01 | | | | 06 | | | | 99.0.00.00500 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 24,3 | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | 590 | | 01 | | | | 06 | | | | 99.0.00.00500 | | | | | | | | | | | | 500 | | | | | | | | | 24,3 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 590 | | 01 | | | | 06 | | | | 99.0.00.00500 | | | | | | | | | | | | 540 | | | | | | | | | 24,3 | | |
| **Резервные фонды** | | | | **590** | | **01** | | | | **11** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **80,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 01 | | | | 11 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 80,0 | | |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | | | | 590 | | 01 | | | | 11 | | | | 99.0.00.20550 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 80,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 590 | | 01 | | | | 11 | | | | 99.0.00.20550 | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | | | | 80,0 | | |
| Резервные средства | | | | 590 | | 01 | | | | 11 | | | | 99.0.00.20550 | | | | | | | | | | | | 870 | | | | | | | | | 80,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | **590** | | **01** | | | | **13** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **159,4** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 159,4 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00910 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 151,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00910 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 151,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00910 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 151,9 | | |
| Выполнение других обязательств государства | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 7,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 5,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 5,5 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | | | | 2,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 590 | | 01 | | | | 13 | | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | | | | | | 850 | | | | | | | | | 2,0 | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | **590** | | **02** | | | | **03** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **217,9** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 02 | | | | 03 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 217,9 | | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 590 | | 02 | | | | 03 | | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 217,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 02 | | | | 03 | | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 199,9 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | | | | 590 | | 02 | | | | 03 | | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | | | | 199,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 02 | | | | 03 | | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 18,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 02 | | | | 03 | | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 18,0 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | | **590** | | **03** | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 126,0 | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | | | **590** | | **03** | | | | **09** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **126,0** | | |
| Муниципальная программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 50.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 122,0 | | |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 50.0.00.02180 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 122,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 50.0.00.02180 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 122,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 50.0.00.02180 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 122,0 | | |
| Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах и ликвидации происшедствий на водных объектах | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 99.0.00.02200 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 4,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 99.0.00.02200 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 4,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 03 | | | | 09 | | | | 99.0.00.02200 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 4,0 | | |
| **Национальная экономика** | | | | **590** | | **04** | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **1 144,1** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | **590** | | **04** | | | | **09** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **1 144,1** | | |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2020 годы» | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 1 144,1 | | |
| Мероприятие по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.01.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 1 140,8 | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.01.06070 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 1 140,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.01.06070 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 1 140,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.01.06070 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 1 140,8 | | |
| Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.02.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 3,3 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета за счет акцизов | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.02.06070 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 3,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.02.06070 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 3,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 04 | | | | 09 | | | | 52.0.02.06070 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 3,3 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | **590** | | **05** | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **1 021,4** | | |
| **Жилищное хозяйство** | | | | **590** | | **05** | | | | **01** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **50,0** | | |
| Непрограммные направления расходов | | | | 590 | | 05 | | | | 01 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 05 | | | | 01 | | | | 99.0.00.08270 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 50,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 05 | | | | 01 | | | | 99.0.00.08270 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 50,0 | | |
| **Благоустройство** | | | | **590** | | **05** | | | | **03** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **971,4** | | |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 971,4 | | |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.1.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 681,4 | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.1.00.01000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 681,4 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.1.00.01000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 681,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.1.00.01000 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 681,4 | | |
| Подпрограмма "Благоустройство населенных пунктов" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.4.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 290,0 | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы" Благоустройство населенных пунктов" муниципальной программы "Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2020г.г." | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.4.00.05000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 290,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.4.00.05000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 290,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 05 | | | | 03 | | | | 58.4.00.05000 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 290,0 | | |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | | | | **590** | | **07** | | | | **07** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | |
| Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2020годы» | | | | 590 | | 07 | | | | 07 | | | | 63.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2020годы» | | | | 590 | | 07 | | | | 07 | | | | 63.0.00.08280 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 50,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 07 | | | | 07 | | | | 63.0.00.08280 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 50,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 07 | | | | 07 | | | | 63.0.00.08280 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 50,0 | | |
| **Культура** | | | | **590** | | **08** | | | | **01** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **5036,4** | | |
| **Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы»** | | | | **590** | | **08** | | | | **01** | | | | **59.0.00.00000** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **5036,4** | | |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы" | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40580 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 5,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40580 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 5,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40580 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 5,0 | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 3 277,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 1948,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | | | | 1948,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 1294,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 1294,8 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | 800 | | | | | | | | | 34,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | | | | | | 850 | | | | | | | | | 34,0 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 1735,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 1 700,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | | | | 1700,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 35,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 35,0 | | |
| Софинансирование мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы "Укрепление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 18,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 18,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | | | | 18,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 0,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 08 | | | | 01 | | | | 59.0.00.S0510 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 0,4 | | |
| **Социальная политика** | | | | **590** | | **10** | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **450,0** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | | **590** | | **10** | | | | **01** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **450,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | | 590 | | 10 | | | | 01 | | | | 99.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 450,0 | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | | | | 590 | | 10 | | | | 01 | | | | 99.0.00.02020 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 450,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 590 | | 10 | | | | 01 | | | | 99.0.00.02020 | | | | | | | | | | | | 300 | | | | | | | | | 450,0 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | 590 | | 10 | | | | 01 | | | | 99.0.00.02020 | | | | | | | | | | | | 320 | | | | | | | | | 450,0 | | |
| **Физическая культура и спорт** | | | | **590** | | **11** | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **55,0** | | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | | | | **590** | | **11** | | | | **05** | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **55,0** | | |
| Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | | | 590 | | 11 | | | | 05 | | | | 60.0.00.00000 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **55,0** | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2020 годы» | | | | 590 | | 11 | | | | 05 | | | | 60.0.00.01590 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 55,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 11 | | | | 05 | | | | 60.0.00.01590 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | 55,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 590 | | 11 | | | | 05 | | | | 60.0.00.01590 | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | | | | 55,0 | | |
| **Итого расходов** | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **12916,7** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 | |
|  |  | к Решению "О бюджете | |
|  |  | Тальменского сельсовета | |
|  |  | на 2018 год и плановый период | |
|  |  | 2019 и 2020 годов" | |
|  |  | от 11.04.2018 №114 | |
| **Доходы местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Таблица 1 |
| **Доходы местного бюджета на 2018 год** | | | |
|  |  |  | в тыс.руб. |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | | **Сумма** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | | **4 963,4** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 973,1 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙФСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 1 072,8 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субьектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферинцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 396,9 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субьектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферинцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 3,2 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субьектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферинцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 737,0 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субьектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферинцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -64,3 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 50,8 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к обьектам налогооблажения, расположенным в границах сельских поселений | | 174,0 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 2 079,5 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 500,0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящемся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 113,2 |
| 116 00000 00 0000 000 | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | | **0,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **7 770,2** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмедные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **5 221,7** |
| ***2 02 01000 00 0000 151*** | ***Дотации бюджетам субьектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | | **5 221,7** |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 5 221,7 |
| *2 02 02000 00 0000 151* | ***Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ( межбюджетные субсидии)*** | | **0,0** |
| *2 02 30000 00 0000 151* | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **218,0** |
| 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 0,1 |
| 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 0,1 |
| 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюжетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты | | 217,9 |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюжетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты | | 217,9 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | | 2 330,6 |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 2 330,6 |
|  |  | |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **12 733,7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД и плановый период 2019 и 2020 годов** | | |
|  |  |  |
|  | Таблица 1 | |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год** | | |
|  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма, тыс.руб |
| 1 | 2 | 3 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета , в том числе: | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 183,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -12 733,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -12 733,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -12 733,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -12 733,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 12916,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 12916,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 12916,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 12 916,7 |
| ИТОГО | | 183,0 |