**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.08. 2015 г. № 132

с.Тальменка

Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ

Тальменского сельсовета,

их формирования, реализации и порядке

проведения оценки эффективности реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Тальменского сельсовета, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тальменского сельсовета Кеня Е.В.

3. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тальменского сельсовета

от 28.04.2015г. №66

П О Р Я Д О К

принятия решений о разработке муниципальных программ

Тальменского сельсовета, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тальменского сельсовета (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их выполнения.

1.2. Муниципальной программой Тальменского сельсовета является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Тальменского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Муниципальная программа может включать в себя муниципальные подпрограммы, содержащие, в том числе отдельные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления Тальменского сельсовета в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Тальменского сельсовета.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Тальменского сельсовета.Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1. **Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=27852B27DB756D51AF5DC9F86D0B931FF8D8F23796AFA13EA827CDD2CA7ECC288C1FB17C0F8B4B8EBFn7K);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тальменского сельсовета;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и утверждаются постановлением администрации Тальменского сельсовета;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание муниципальных целевых подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам её реализации и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств муниципального бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

2.3. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.4. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

2.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Тальменского сельсовета.

2.6. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

1. **Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании [перечня](consultantplus://offline/ref=27852B27DB756D51AF5DC9F86D0B931FF8D9F73F93ACA13EA827CDD2CA7ECC288C1FB17C0F8B4A8DBFn4K) муниципальных программ, утверждаемого главой Тальменского сельсовета.

Проект перечня муниципальных программ формируется заместителем главы Тальменского сельсовета, с учетом реализации областных и районных программ, а также с учетом предложений органов местного самоуправления Тальменского сельсовета.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится по решению администрации Тальменского сельсовета до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений представительного органа муниципального образования.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ и подпрограмм;

б) основные направления реализации муниципальных программ и подпрограмм.

в) ответственного исполнителя

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с методическими указаниями.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Тальменского сельсовета.

3.4. Оценку проекта муниципальной программы осуществляет заместитель главы Тальменского сельсовета.

3.5. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Тальменского сельсовета на среднесрочный период.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Тальменского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Тальменского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения Совета депутатов Тальменского сельсовета о внесении изменений в бюджет в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=27852B27DB756D51AF5DC9F86D0B931FF8DAF53298AFA13EA827CDD2CA7ECC288C1FB17F0A89B4nDK).

4.3. Финансирование муниципальных целевых программ, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта муниципального бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

1. **Управление и контроль за ходом реализациимуниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальных программ и подпрограмм осуществляются в порядке, установленном администрацией Тальменского сельсовета для муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Администрация Тальменского сельсовета ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, разрабатывает проект плана реализации мероприятий. План реализации утверждается постановлением администрации Тальменского сельсовета не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы администрация Тальменского сельсовета вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом без внесения изменений в акт администрации Тальменского сельсовета об утверждении плана реализации.

Указанное решение принимается при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и информация о кассовых расходах муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ подготавливается заместителем главы Тальменского сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в администрацию Тальменского сельсовета.

5.6. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, включая сведения о соответствии достигнутых в результате реализации муниципальной программы значений целевых индикаторов и показателей запланированных муниципальной программой значений (при отклонении значений целевых индикаторов и показателей от запланированных значений указываются причины этих отклонений);

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных изменениях в план реализации муниципальной программы.

5.7. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Тальменского сельсовета в сети Интернет.

5.8. Администрацией Тальменского сельсовета осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ не менее 2 раз в год.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава Тальменского сельсовета может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.10. Внесение изменений в муниципальные целевые программы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных целевых или ведомственных целевых программ.Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется администраций Тальменского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

1. **Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку и утверждение муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы и проводит подготовку отчета;

6.2. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы;

в) представляют информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Тальменского сельсовета,

их формирования, реализации и проведения

оценки эффективности реализации

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Наименование программы

Основание разработки

Заказчик Программы

Разработчик Программы

Цели и задачи программы

Важнейшие целевые индикаторы Программы

Исполнители программы

Подпрограммы программы

Этапы и сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы