А**ДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.06.2016 г. № 90

с.Тальменка

Об утверждении Положения о проверке соблюдения

гражданином, замещавшим должность муниципальной службы,

запрета на замещение на условиях трудового договора должности

и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации

на условиях гражданско-правового договора, если отдельные

функции муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, и соблюдения работодателем условий заключения

трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А. Койнов

Утверждено  
постановлением администрации  
Мичуринского сельсовета  
от 07.06.2016 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность  
муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового  
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в  
организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные  
функции муниципального управления данной организацией входили в  
должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и  
соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или  
гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:  
а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  
б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.  
2. Основаниями для осуществления проверки, являются:  
а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;  
б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10  
дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если  
комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности  
либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой  
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
в) письменная информация, представленная правоохранительными  
органами, иными государственными органами, органами местного  
(самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).  
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и  
информирование о ее результатах осуществляется специалистом администрации, ответственным за кадровую работу (далее специалист  
администрации), по решению Главы администрации в течение 10 дней с  
момента наступления одного из оснований для осуществления проверки,  
предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.  
5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а»  
пункта 2 настоящего Положения специалист администрации проверяет наличие  
и личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии  
протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
(выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение  
должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному, управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).  
При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист администрации информирует Главу администрации о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация специалиста администрации приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.  
При отсутствии протокола с решением даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист администрации информирует об этом Главу администрации, Прокуратуру Искитимского района.  
Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.  
Одновременно специалист администрации информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.  
6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в  
течении 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист администрации информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.  
В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.  
7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в»  
пункта 2 настоящего Положения, специалист администрации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:  
а) протокола с решением о даче согласия;  
б) письменной информации работодателя о заключении трудового  
договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.  
В случае наличия указанных документов специалист администрации информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.  
В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист администрации информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.