А**ДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.06.2016 г. № 96

с.Тальменка

Об утверждении Порядка   
увольнения (освобождения от должности)  
в связи с утратой доверия лиц,  
замещающих муниципальные должности

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1, 15, 27 Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.
2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А. Койнов

Приложение   
УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Главы администрации   
Тальменского сельсовета  
от 07.06.2016 № 96

Порядок   
увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц,  
замещающих муниципальные должности (далее Порядок)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – закон о коррупции), другими федеральными законами, лица, замещающие муниципальную должность в администрации Тальменского сельсовета, подлежат увольнению в связи с утратой доверия.  
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:  
1) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;  
2) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;  
3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  
3.Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:  
1) доклада о результатах проверки, проведенной инспектором по делопроизводству администрации Тальменского сельсовета, (далее – работник ответственный по ведению кадровой работы), по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;  
2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Тальменского сельсовета (далее – комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;  
3) объяснений муниципального служащего;  
4) иных материалов.  
4. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.  
5. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
6. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.  
Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.  
7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.