**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

*очередной шестьдесят первой сессии*

04.02.2015 № 209

с. Тальменка

Об утверждении «Положения о привлечении

граждан к выполнению на добровольной

основе социально значимых работ»

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тальменского сельсовета, Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять «Положение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ» (приложение).

2. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета» на официальном сайте Тальменского сельсовета.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Председатель Совета депутатов В.В.Дуликов

**Положение  
о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе  
социально значимых работ для Тальменского сельсовета**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Тальменского сельсовета (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и определяет порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных [пунктами 7.1](consultantplus://offline/ref=1A1C69B6119031FC46D700CD562DDD13A1C1B68D9A5B6556000BD2BC2EF9863C80EC9AC9l4F7I) - [9](consultantplus://offline/ref=1A1C69B6119031FC46D700CD562DDD13A1C1B68D9A5B6556000BD2BC2EF9863C80EC9ACD43BE04C9l4FAI), [15](consultantplus://offline/ref=1A1C69B6119031FC46D700CD562DDD13A1C1B68D9A5B6556000BD2BC2EF9863C80EC9ACD43BE04C8l4FEI) и [19 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=1A1C69B6119031FC46D700CD562DDD13A1C1B68D9A5B6556000BD2BC2EF9863C80EC9ACD43BE04C8l4FAI) Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию Тальменского сельсовета, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным [законом](consultantplus://offline/ref=A654F63391DA3422451168857B4FFAD18C5333A861E7651103394EC9j6A2E) от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и на случаи добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка, установленного Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. Под социально значимыми работами в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Тальменского сельсовета;

- создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Тальменского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Тальменского сельсовета;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Тальменского сельсовета;

- создания условий для массового отдыха жителей Тальменского сельсовета и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организации благоустройства территории Тальменского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных Тальменского сельсовета.

4. К выполнению на добровольной основе социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Тальменского сельсовета (далее — граждане), в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**Раздел II. Основные принципы и цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ**

5. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, гласности, добровольности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

6. Целями привлечения граждан к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей жителей Тальменского сельсовета в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей Тальменского сельсовета;

3) достижение максимальных социальных и экономических результатов участия граждан в социально значимых работах при минимизации затрат.

**Раздел III. Организация и проведение социально значимых работ**

7. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать Совет депутатов, Глава Тальменского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, физические и юридические лица.

8. Инициатива проведения социально значимых работ депутатов Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, физических и юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления оформляется в форме письменного обращения на имя Главы Тальменского сельсовета, с указанием видов социально значимых работ, территории их выполнения и обоснованием необходимости их проведения.

9. Инициатива физических и юридических лиц по вопросу проведения социально значимых работ оформляется и рассматривается в соответствии с требованиями оформления и порядком рассмотрения письменных обращений граждан, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AC7E3CF8CC510E04903B11FC9EEC1B7C4B49063A12EF941BA75ECD8F2s7oAC) от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ принимается Главой Тальменского сельсовета, в форме постановления Администрации Тальменского сельсовета.

11. Постановление Администрации Тальменского сельсовета о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ официально опубликовывается (обнародуется) в порядке, установленном Уставом Тальменского сельсовета для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до начала социально значимых работ.

В случае, если постановление о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ принято в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах Тальменского сельсовета или для ликвидации их последствий, такое постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 1 день до начала социально значимых работ.

12. В постановлении Администрации Тальменского сельсовета указываются:  
- вопрос местного значения Тальменского сельсовета, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

- время, место и сроки проведения социально значимых работ;  
- перечень видов социально значимых работ и порядок их проведения;

- вопросы материально-технического обеспечения;

- должностное лицо Администрации Тальменского сельсовета, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.

13. Для участия в выполнении социально значимых работ граждане не позднее чем за 3 дня до проведения социально значимых работ направляют (подают) в Администрацию Тальменского сельсовета письменные заявки на участие в социально значимых работах по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае, проведения социально значимых для Тальменского сельсовета работ в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах Тальменского сельсовета или для ликвидации их последствий, письменная заявка на участие в социально значимых работах оформляется в день проведения социально значимых работ.

14. Организация и проведение социально значимых работ осуществляются Администрацией Тальменского сельсовета.

15. Администрация Тальменского сельсовета:

- обеспечивает оповещение граждан о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

- осуществляет регистрацию граждан, принимающих участие в социально значимых работах, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

- организует учет граждан, принимающих участие в социально значимых работах;  
- организует материально-техническое обеспечение деятельности граждан, принимающих участие в социально значимых работах;

- обеспечивает безопасные условия труда и соблюдение правил охраны труда при осуществлении социально значимых работ, проводит инструктаж по технике безопасности;

- определяет гражданам, принимающим участие в социально значимых работах, конкретный вид и объем работ;

- обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ;

- ведет табель учета времени выполнения социально значимых работ, форма табеля учета времени выполнения социально значимых работ установлена в приложении 2 к настоящему Положению, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- принимает результат выполненных социально значимых работ.

16. Администрация Тальменского сельсовета ведет реестр граждан, подавших заявки на участие в социально значимых работах, и принимавших участие в выполнении социально значимых работ (далее - реестр), по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Реестр хранится в Администрации Тальменского сельсовета.

17. Администрация Тальменского сельсовета перед выполнением социально значимых работ назначает лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности.

Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности до начала выполнения социально значимых работ вносятся в реестр.

18. При определении индивидуального объема и вида социально значимой работы привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан должностным лицом Администрации Тальменского сельсовета, ответственным за организацию и проведение социально значимых работ, учитываются их состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные личностные особенности.

19. В течение пяти дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ должностное лицо Администрации Тальменского сельсовета, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ, представляет Главе администрации Тальменского сельсовета отчет о результатах выполнения социально значимых работ.

20. В отчете о результатах выполнения социально значимых работ указываются следующие сведения:

- вопросы местного значения, для решения которых граждане привлекались к выполнению социально значимых работ;

- место и сроки проведения социально значимых работ;

- количество граждан, принимавших участие в выполнении социально значимых работ;

- конкретный перечень и объемы выполненных социально значимых работ;

- расходы на организацию социально значимых работ.

21. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней с момента представления Главе Тальменского сельсовета отчета о результатах выполнения социально значимых работ.

**IV**.**Финансовое и материально-техническое обеспечение социально значимых работ**

22. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ осуществляется Администрацией Тальменского сельсовета за счет средств бюджета Тальменского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с 1 января 2015 года органы местного самоуправления сельского поселения вправе принять решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных пунктами 9, 19 (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения) части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

Приложение 1 к Положению

**Заявка на участие в выполнении социально значимых работ**

Дата начала выполнения социально значимых работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о трудоспособности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех

месяцев, предшествующих дню подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о времени, свободном от основной работы или учебы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

поселения), ответственного за прием заявок жителей поселения на участие

в выполнении социально значимых работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Дата поступления заявки)

Приложение 2 к Положению

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА**

**времени выполнения социально значимых работ**

Вопрос местного значения, в целях решения которого граждане привлечены к выполнению социально значимых работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО лица, принявшего участие в социально значимых работах | Дата, время выполнения социально значимых работ | Общее время выполнения социально значимых работ за весь период их выполнения | Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за ведение табеля |
|  |  |  |  |  |

Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 3 к Положению

**Реестр граждан, привлеченных к социально значимым работам**

Время, место и планируемые сроки проведения социально значимых работ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО лица, подавшего заявку на участие в социально значимых работах | Дата рождения лица, привлеченного к социально значимым работам | Дата подачи заявки на участие в социально значимых работах | Сведения о трудоспособности | | Отметка о фактическом участии в социально значимых работах |
| Сведения о трудоспособности | Подпись лица, привле-ченного к социально-значимым работам |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж по технике безопасности | | | Иные сведения | Подпись лица, ответственного за ведение Реестра |
| Дата проведения инструктажа | Должность, ФИО лица, проводившего инструктаж | Подпись лица, привлеченного к социально значимым работам |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.