

ТАЛЬМЕНКА

день за днём

Периодическое печатное издание Тальменского сельсовета № 01
Искитимского района Новосибирской области 19 января 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023 г. № 08
с. Тальменка

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2023 году планируется заключение концессионных соглашений.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых в 2023 году планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кустова С.М.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н. Матвеев

Приложение
к постановлению администрации
Тальменского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 17.01.2023 № 08

Перечень
объектов, в отношении которых в 2023 году планируется заключение концессионных соглашений

| № п/п | Наименование объекта | Индивидуальные характеристики | Кадастровый номер | Адрес (местоположение) | Вид деятельности в отношении объекта |
|-------|----------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|
|-------|----------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|

| | | объекта (км) | | объекта) | |
|-----|--|--------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. | Автомобильная дорога местного значения | 1,5 | 54:07:000000:1905 | с. Тальменка ул. Советская | Автомобильная дорога |
| 2. | Автомобильная дорога местного значения | 1,46 | 54:07:000000:1907 | с. Тальменка ул. Школьная | Автомобильная дорога |
| 3. | Автомобильная дорога местного значения | 1,507 | 54:07:000000:1852 | с. Тальменка ул. Октябрьская | Автомобильная дорога |
| 4. | Автомобильная дорога местного значения | 0,34 | 54:07:050821:81 | с. Тальменка ул. Комсомольская | Автомобильная дорога |
| 5. | Автомобильная дорога местного значения | 0,52 | 54:07:000000:1902 | с. Тальменка ул. Титова | Автомобильная дорога |
| 6. | Автомобильная дорога местного значения | 1,85 | 54:07:000000:1894 | с. Тальменка ул. Ленина | Автомобильная дорога |
| 7. | Автомобильная дорога местного значения | 0,778 | 54:07:000000:1765 | с. Тальменка ул. Рабочая | Автомобильная дорога |
| 8. | Автомобильная дорога местного значения | 0,43 | 54:07:000000:1903 | с. Тальменка ул. Есенина | Автомобильная дорога |
| 9. | Автомобильная дорога местного значения | 0,783 | 54:07:000000:1835 | с. Тальменка ул. Молодежная | Автомобильная дорога |
| 10. | Автомобильная дорога местного значения | 0,47 | 54:07:000000:1897 | с. Тальменка ул. Спортивная | Автомобильная дорога |
| 11. | Автомобильная дорога местного значения | 0,46 | 54:07:000000:1896 | с. Тальменка ул. О. Кошевого | Автомобильная дорога |
| 12. | Автомобильная дорога местного значения | 0,22 | 54:07:000000:1906 | с. Тальменка ул. Полевая | Автомобильная дорога |
| 13. | Автомобильная дорога местного значения | 0,7 | 54:07:010101:295 | с. Тальменка ул. Лесная | Автомобильная дорога |
| 14. | Автомобильная дорога местного значения | 0,22 | 54:07:050821:82 | с. Тальменка ул. Мичурина | Автомобильная дорога |
| 15. | Автомобильная дорога местного значения | 0,48 | 54:07:000000:1908 | с. Тальменка ул. Сенина | Автомобильная дорога |
| 16. | Автомобильная дорога местного значения | 0,47 | 54:07:000000:1901 | с. Тальменка ул. Федорова | Автомобильная дорога |
| 17. | Автомобильная дорога местного значения | 0,9 | 54:07:000000:1899 | с. Тальменка ул. Кедровая | Автомобильная дорога |
| 18. | Автомобильная | 1,5 | 54:07:000000:1893 | с. Тальменка ул. | Автомобильная дорога |

| | | | | | |
|-----|--|-------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | дорога местного значения | | | Дачная | |
| 19. | Автомобильная дорога местного значения | 0,7 | 54:07:000000:1895 | с. Тальменка ул. Кооперативная | Автомобильная дорога |
| 20. | Автомобильная дорога местного значения | 0,2 | 54:07:010101:294 | с. Тальменка пер. Лесной | Автомобильная дорога |
| 21. | Автомобильная дорога местного значения | 0,33 | 54:050818:66 | с. Тальменка пер. Школьный | Автомобильная дорога |
| 22. | Автомобильная дорога местного значения | 0,33 | 54:07:000000:1892 | с. Тальменка пер. Советский | Автомобильная дорога |
| 23. | Автомобильная дорога местного значения | 0,21 | 54:07:000000:1881 | с. Тальменка пер. Октябрьский | Автомобильная дорога |
| 24. | Автомобильная дорога местного значения | 0,2 | 54:07:000000:1886 | с. Тальменка пер. Комсомольский | Автомобильная дорога |
| 25. | Автомобильная дорога местного значения | 0,16 | 54:07:000000:1884 | с. Тальменка пер. Ленина | Автомобильная дорога |
| 26. | Автомобильная дорога местного значения | 0,315 | 54:07:000000:1882 | с. Тальменка пер. Боровой | Автомобильная дорога |
| 27. | Автомобильная дорога местного значения | 0,32 | 54:07:000000:1890 | с. Тальменка пер. Солнечный | Автомобильная дорога |
| 28. | Автомобильная дорога местного значения | 1 | 54:07:000000:1873 | с. Тальменка проезд Технологический | Автомобильная дорога |
| 29. | Автомобильная дорога местного значения | 2,7 | 54:07:000000:1880 | с. Елбаши ул. Центральная | Автомобильная дорога |
| 30. | Автомобильная дорога местного значения | 1,2 | 54:07:000000:1888 | с. Елбаши ул. Церковная | Автомобильная дорога |
| 31. | Автомобильная дорога местного значения | 1,1 | 54:07:000000:1889 | с. Елбаши ул. Заречная | Автомобильная дорога |
| 32. | Автомобильная дорога местного значения | 1 | 54:07:051001:33 | п. Логовой ул. Луговая | Автомобильная дорога |
| 33. | Автомобильная дорога местного значения | 1,4 | 54:07:000000:1898 | д. Калиновка ул. Школьная | Автомобильная дорога |
| 34. | Автомобильная дорога местного значения | 0,36 | 54:07:000000:1875 | д. Калиновка ул. Сельская | Автомобильная дорога |
| 35. | Автомобильная дорога местного значения | 0,6 | 54:07:000000:1876 | д. Калиновка ул. Береговая | Автомобильная дорога |

| | | | | | |
|-----|--|------|-------------------|----------------------------|----------------------|
| | значения | | | | |
| 36. | Автомобильная дорога местного значения | 0,7 | 54:07:000000:1891 | д. Калиновка ул. Нагорная | Автомобильная дорога |
| 37. | Автомобильная дорога местного значения | 0,5 | 54:07:000000:1877 | п. Барабка ул. Центральная | Автомобильная дорога |
| 38. | Автомобильная дорога местного значения | 0,5 | 54:07:000000:1878 | п. Барабка ул. Сельская | Автомобильная дорога |
| 39. | Автомобильная дорога местного значения | 0,9 | 54:07:000000:1887 | п. Барабка ул. Дачная | Автомобильная дорога |
| 40. | Автомобильная дорога местного значения | 0,34 | 54:07:000000:1883 | п. Барабка ул. Новая | Автомобильная дорога |
| 41. | Автомобильная дорога местного значения | 0,65 | 54:07:000000:1879 | п. Барабка ул. Береговая | Автомобильная дорога |
| 42. | Автомобильная дорога местного значения | 0,25 | 54:07:000000:1874 | п. Барабка пер. Дачный | Автомобильная дорога |
| 43. | Автомобильная дорога местного значения | 0,2 | 54:07:051120:28 | п. Барабка ул. Степная | Автомобильная дорога |
| 44. | Автомобильная дорога местного значения | 0,4 | 54:07:000000:1885 | п. Барабка ул. Школьная | Автомобильная дорога |

ВНИМАНИЕ!!!

Федеральный государственный пожарный надзор информирует!



ПОЖАРЫ!!!

В г. Искитиме и Искитимском районе с 01.01.2023г. по 16.01.2023г. зарегистрировано 11 пожаров. В результате пожаров погиб 1 человек.

ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

Перед началом отопительного сезона руководители организации и физические лица организуют проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок и каминов, а также других отопительных приборов и систем.

Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах.

При обнаружении на примыкающих строительных конструкциях, выполненных из древесины или других горючих материалов, признаков термического повреждения (потемнение, обугливание, оплавление) эксплуатация печи прекращается. При этом поверхность поврежденной конструкции должна быть теплоизолирована либо увеличена величина разделки (отступки).

Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- а) оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;
- б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- ж) перекаливать печи.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

Товары, стеллажи, витрины, прилавки, шкафы, горючие материалы и другое оборудование, изготовленные из горючих материалов, располагаются на расстоянии не менее 0,7 метра от печей, а от топочных отверстий - не менее 1,25 метра.

При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или

неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

Не доверяйте производить установку, монтаж, ремонт электрооборудования и печного отопления случайным людям, не имеющим для данного вида деятельности специального разрешения.

Чтобы обезопасить себя и своих близких предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя. Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»

Помните!!!

Вышеперечисленные мероприятия – выдержки из правил противопожарного режима в Российской Федерации, за нарушения которых в соответствии с Российским законодательством, на основании ст. 20.4 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наступает административная ответственность, при этом виновные лица могут подвергнуться штрафу в размере:

- Граждане от 5000 до 50 000 рублей;
- Должностные лица от 20 000 до 100 000 рублей;
- Индивидуальные предприниматели от 40 000 до 100 000 рублей;
- Юридические лица от 300 000 до 2 000 000 рублей

А за те же нарушения, которые привели к тяжким последствиям (гибель, травмы) наступает уголовная ответственность, за что УК РФ предусматривается лишение свободы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023 № 07

с. Тальменка

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тальменского сельсовета от 03.12.2018 № 142 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н.Матвеев

Приложение
к постановлению администрации
Тальменского сельсовета
№ 07 от 16.01.2023

**ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения местного
бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской
области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее совместно - участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов цели (по межбюджетным трансфертам);

2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (тип средств, код классификации расходов контрактной системы, код классификации операций сектора государственного управления, код цели (по межбюджетным трансфертам), код субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), код мероприятия, код объекта капитального строительства);

3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течение двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

19. Поквартальное распределение группы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в АС «Бюджет» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей.

График финансирования

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается график финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до

участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесечного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное

предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета муниципального образования Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесечного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

- з) обеспечения граждан жилыми помещениями;
 - и) выполнения обязательств муниципального образования Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;
 - к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- 2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;
 - 3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

- 1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения
- 2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;
- 3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области);
- 4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

- 1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

- 1) копия распоряжения администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования;
- 2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

47. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

48. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

- 1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;
- 2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.

49. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

- 1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- 2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;
- 3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

- 1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

56. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам по источникам.

57. Изменения поквартального распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов местного бюджета за счет федеральных целевых средств

58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам цели, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, кодам мероприятий, кодам объектов капитального строительства) (далее – коды аналитического учета) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета, приказами министерств Новосибирской области и иных документов, содержащих указанную информацию.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета

62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

- 1) кассовый план местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 20__ год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) график финансирования на (месяц_____) 20__ года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) изменения в График финансирования на (месяц_____) 20__ года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное

лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к АС «Бюджет».

Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

66. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

67. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации в АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

68. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

69. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», финансовый орган в письменной форме уведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

70. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Составлена на основании электронного документа
(наименование главного распорядителя бюджетных
средств) № _____ от _____, подписанного
электронной подписью

Форма

Уведомление № _____
о поквартальном распределении расходов
местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией
по месяцам на 20_____ год
от _____

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ 384

| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма на год | Январь | Февраль | Март | I квартал | | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | | |
|----------------|--|------------|----------------|---------------|--------------|--------|---------|------|-----------|-----|------|------------|--------|----------|-------------|--------|---------|------------|----|----|----|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | | | | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Главный распорядитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Составлена на
основании
электронного
документа
(наименование
главного
распорядителя
средств местного
бюджета) № ____ от
_____,
подписанного
электронной
подписью

**Уведомление № _____
об изменении поквартального распределения расходов
местного бюджета муниципального образования Тальменского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с
детализацией по месяцам
на 20 ____ год
от " _____ " ____ г.**

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Осн
ова
ние: _____

Единица
измерения:
тыс. руб.

по ОКЕИ

384

| Код | | | | | Т и | Сумма, тыс. рублей | | |
|-----|---|----|---|---|--------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| гла | р | по | ц | в | | До изменений | Текущие изменения (+, -) | С учетом изменений |

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023 № 01

с.Тальменка

Об утверждении плана проведения мероприятий
по внутреннему муниципальному финансовому
контролю на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

1. Утвердить прилагаемый план проведения мероприятий по внутреннему финансовому контролю на 2023 год (приложение).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном издании «Тальменка – день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н.Матвеев

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023 № 02

с.Тальменка

Об утверждении плана проведения мероприятий
по ведомственному контролю в сфере закупок на 2023 год

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Утвердить прилагаемый план проведения мероприятий по ведомственному контролю в сфере закупок на 2023 год (приложение).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном издании «Тальменка – день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н.Матвеев

Приложение
к Правилам размещения информации
о заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Тальменского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ

О среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, и главных бухгалтеров
за 2022 год

| № п/п | Полное наименование учреждения, предприятия | Должность | ФИО | Начисленная заработная плата, руб. | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|-------|---|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | администрация Тальменского сельсовета | Глава сельсовета | Матвеев Сергей Николаевич | 657099.00 | 54758.25 |
| 2 | администрация Тальменского сельсовета | и.о. заместителя главы | Кустов Сергей Михайлович | 443889,45 | 36990,79 |
| 3 | администрация Тальменского сельсовета | и.о. главного бухгалтера | Шапоренко Оксана Валерьевна | 184511.74 | 15375.98 |
| 4 | МКУК Тальменский досуговый центр «Берегиня» | Директор | Дуликов Василий Васильевич | 706684.11 | 58890.34 |
| 5 | МУП «ЖКХ с.Тальменка» | Директор | Чуманова Наталья Григорьевна | 0,0 | 0,0 |

| | |
|---|---|
| Адрес издателя: 633231, ул. Кооперативная 19, с. Тальменка, Искитимского района, Новосибирской области | Отпечатано: Администрация Тальменского сельсовета, Искитимского района, НСО Тираж:100 экз. |
|---|---|

