

ТАЛЬМЕНКА

день за днём

Периодическое печатное издание Тальменского сельсовета № 16
Искитимского района Новосибирской области 11 июня 2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 № 56

с. Тальменка

О внесении изменений в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.05.2021 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.05.2021 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» следующие изменения:
 - 1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование:
 - 1.1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;
 - 1.1.2. В пункте 1.3.5 абзац четвертый после слов «почтовой связи» дополнить словами «, а также путем направления обращения в Администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 1.1.3. В пункте 1.3.5 абзац девятый после слов «электронной почты;» дополнить словами «в Администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)»;

1.1.4. В пункте 1.3.5 абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального образования в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального образования в письменной форме»;

1.1.5. В пункте 2.2 абзац четвертый исключить;

1.1.6. В пункте 2.9 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:»;

1.1.7. Пункт 2.10. исключить;

1.1.8. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального образования и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в Администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

1.1.9. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена»;

1.1.10. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

Л.Л. Фомичев

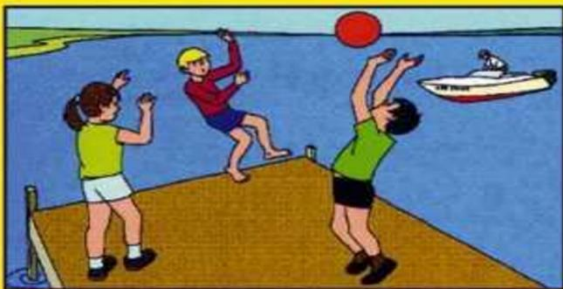


ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»



БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА ВОДЕ В ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ



Не стойте и не играйте в тех местах, откуда можно свалиться в воду!



Не ныряйте в незнакомых местах! Не известно, что там может оказаться на дне!



Не используйте для плавания самодельные устройства! Они могут не выдержать ваш вес и перевернуться!



Не заплывайте далеко от берега на надувных матрасах и автомобильных камерах!



В воде избегайте вертикального положения. Не ходите по илистому и заросшему водорослями дну!



Не боритесь с сильным течением! Плывайте по течению постепенно приближаясь к берегу!

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД



- НЕ БРОСАЙТЕ незатушенные окурки и спички в траву;
- НЕ РАЗВОДИТЕ костры вблизи зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах;
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ брошенными на землю бутылки, битые стекла, которые, превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи, в результате чего возникает спонтанное возгорание находящейся под ними травы;



- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ мангалами и другими приспособлениями для приготовления пищи;
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ на земле промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ пиротехническими изделиями;
- строго ПРЕСЕКАЙТЕ шалости детей с огнем.



В случае пожара
ЗВОНИТЕ
по телефонам:
112 или 101



ПАМЯТКА

ПО ОБЩИМ ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

1. Воздерживайтесь от купания в неизвестных и не предназначенных для этой цели водоемах.
2. Избегайте купания в одиночку.
3. Не купайтесь в нетрезвом состоянии.
4. Не ныряйте в местах с неизвестным рельефом дна.
5. Не заплывайте за ограничительные знаки мест, отведенных для купания, не взбирайтесь на технические и предупредительные знаки, буйки и прочие предметы.
6. Не подплывайте к моторным, парусным суднам, весельным лодкам, баржам и другим транспортным средствам – это опасно.
7. Не толкайте товарищей с берега, вышек, трамплинов в воду.
8. Не доводите себя до переохлаждения и переутомления.
9. Не оставляйте детей у воды без присмотра взрослых.



**БУДЬТЕ
ОСТОРОЖНЫ
НА ВОДЕ,**
и спасательный круг
не понадобится.



НЕ НЫРЯЙТЕ В НЕЗНАКОМЫХ МЕСТАХ!
НЕ ИЗВЕСТНО, ЧТО ТАМ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ
НА ДНЕ!



НЕ СТОЙ И НЕ ИГРАЙ В ТЕХ МЕСТАХ, ОТКУДА
МОЖНО СВАЛИТЬСЯ В ВОДУ!



НЕ ВОРИТЕСЬ С СИЛЬНЫМ ТЕЧЕНИЕМ!
ПОПЫТКИ ПО ТЕЧЕНИЮ ПОСТЕПЕННО ПРИБЛИЖАЯСЬ
К БЕРЕГУ!



НЕ ЗАПЛЫВАЙТЕ ДАЛЕКО ОТ БЕРЕГА НА НАДУВНЫХ
МАТРАСАХ И АВТОМОБИЛЬНЫХ КАМЕРАХ!



КУПАЙТЕСЬ ТОЛЬКО В РАЗРЕШЕННЫХ МЕСТАХ,
НА БЛАГОУСТРОЕННЫХ ПЛЯЖАХ!



НЕ ПЕРЕОХЛАЖДАЙТЕСЬ И НЕ ПЕРЕГРЕВАЙТЕСЬ!
ПОСЛЕ ПРИЕМА ПИЩИ СДЕЛАЙТЕ ПЕРЕРЫВ 1,5 -
2 ЧАСА!
НЕ КУПАЙТЕСЬ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ВОДЫ - НИЖЕ 15°
и выходя - НИЖЕ 22°



НЕ ИСПОЛЪЗУЙТЕ ДЛЯ ПЛАВАНИЯ САМОДЕЛЬНЫЕ
УСТРОЙСТВА! ОНИ МОГУТ НЕ ВЫДЕРЖАТЬ ВАШ ВЕС И
ПЕРЕВЕРНУТЬСЯ!



В ВОДЕ ИЗБЕГАЙТЕ ВЕРТИКАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ.
НЕ ХОДИТЕ ПО ИЛИСТОМУ И ЗАРОСЛЕМУ
ВОДОРОСЛЯМИ ДНУ.