

# ТАЛЬМЕНКА

## день за днём

Периодическое печатное издание Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

№ 4  
18 февраля 2021 год

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 г. № 14

с. Тальменка

О внесении изменений в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.01.2019 № 02 «Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.01.2019 № 02 «Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» следующие изменения:

1.1. В Порядке оформления и содержания задания на проведение мероприятий контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

1.1.1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Сведения об объекте контроля, в отношении которого будет проводиться мероприятие по контролю (наименование, адрес местонахождения), основание, сроки проведения мероприятия по контролю»;

1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 4 изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Глава Тальменского сельсовета

С.Н. Матвеев

**Форма задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" поручаю:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю)

провести

\_\_\_\_\_ (указать вид мероприятий по контролю)

2. В отношении объекта контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (местонахождение) объекта контроля)

3. Основание проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование должность  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**Форма журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

№ п/п	Номер, дата выдачи задания	Наименование, адрес (местонахождение) объекта контроля	ФИО, должность, подпись лица, которому выдано задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах мероприятия по контролю

**Форма отчета о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

Должность	Инициалы, фамилия

на основании:

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)  
в отношении:

Наименование, адрес (местоположение) объекта контроля

проведено мероприятие по контролю

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения  
обязательных

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

(должность сотрудника, проводившего (подпись) (фамилия и инициалы)  
контрольное мероприятие)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021 г. № 15

с.Тальменка

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с  
обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в  
администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  
в 2021 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком  
рассмотрения обращений граждан, администрация Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2021 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н.Матвеев

Утверждено

Постановлением администрации Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 08.02.2021 г. № 15

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2021 году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее - обращения граждан), поступивших в 2020 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения Тальменского сельсовета и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики.	До 10 февраля	специалист администрации – Худина О.А.	
	Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации муниципального образования, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;</li> <li>- осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченными лицами исполнительных органах государственной власти и органов местного самоуправления;</li> </ul>	постоянно	Уполномоченный специалист администрации – Худина О.А.	
2.	<b>В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) применение органами местного самоуправления в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи</li> <li>2) оборудование помещений, в которых проводится личный прием, средствами видеопотоколирования.</li> <li>3) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;</li> <li>- о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами;</li> <li>- об установленных руководителями и уполномоченными</li> </ul> </li> </ol>	Постоянно, по пятницам  До31 сентября  постоянно	Уполномоченный специалист администрации Худина О.А.	

	<p>лицами днях и часах для личного приема граждан.</p> <p>4) осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан, на предмет соответствия федеральному законодательству о порядке рассмотрения обращений</p> <p>5) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденных на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;</p> <p>6) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи.</p> <p>7) Использовать раздел "Тематический форум" в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>		
3.	<p>В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:</p> <p>а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:</p> <p>1) Продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;</p> <p>2) Продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.</p> <p>б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;</li> <li>в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы. <ul style="list-style-type: none"> <li>-по совершенствованию работы с обращениями граждан;</li> <li>-создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления;</li> <li>-создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан: <p>1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах;</li> <li>■ Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.</li> </ul> </li> </ul> <p>д) Организационно - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <p>1) Вести в администрации муниципального образования электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;</p> </li> <li>е) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:</li> </ul>	<p>До 1 декабря</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)</p> <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> <p>Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)</p> <p>постоянно</p>	Уполномоченный специалист администрации Худина О.А.	

<p>- оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.</p> <p>ж) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:</p> <p>- при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан:</p> <p>По всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращения проводить служебные проверки должностных лиц и работников ОМС, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан, привлекать к дисциплинарной ответственности</p>	<p>до 30 декабря</p> <p>постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>		
---	--	--	--

### *Изменение порядка пересмотра кадастровой стоимости.*

Искитимский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области информирует, о том что с 1 января 2021 года в Новосибирской области изменился порядок пересмотра кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Комиссия при новосибирском Росреестре с 1 января 2021 года не рассматривает споры о результатах определения кадастровой стоимости по основанию установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

Если ранее правообладатели объектов недвижимости, которые не согласны с размером кадастровой стоимости своих объектов, обращались в Комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Новосибирской области, то теперь им следует обращаться в государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»).

Для этого необходимо подать в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. Обратиться могут юридические, физические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

К заявлению должны быть приложены отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной, составленный на электронном носителе в форме электронного документа, и доверенность, если заявление подает представитель заявителя.

Заявление можно представить в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» лично или почтовым отправлением.

Форма заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и требования к его заполнению установлены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

Срок рассмотрения заявлений составляет тридцать дней со дня поступления.

#### Инновации обновлений «дачной амнистии»

Искитимский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области информирует, что с 19 декабря 2020 года вступили в силу изменения в закон о «дачной амнистии».

Оформить свою недвижимость в упрощенном порядке теперь могут правообладатели жилых и садовых домов, расположенных на земельных участках для ведения садоводства, индивидуального жилищного строительства, а также для ведения личного подсобного хозяйства до 1 марта 2026 года.

При этом жилой дом должен соответствовать признакам, закрепленным Градостроительным кодексом РФ, а именно:

- здание должно быть отдельно стоящим;
- количество надземных этажей не более трех;

- высота здания не более 20 метров;
- отсутствие возможности раздела на самостоятельные объекты недвижимости (например, квартиры или блоки).

Основанием для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав является технический план, подготовленный кадастровым инженером на основании декларации, заполненной правообладателем земельного участка.

Обращаем ваше внимание, что упрощенный порядок регистрации прав на жилые дома не отменяет действие требований Градостроительного кодекса об уведомительном характере строительства жилых домов.

Официальный сайт ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» - <http://noti.ru>.

Погасите обременения! Основная причина приостановок.

Искитимский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области напоминает, что основной причиной приостановления регистрации перехода прав на объекты недвижимости либо договоров аренды является наличие в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) записей об ипотеке или аренде таких объектов.

Фактическое погашение суммы кредита, в обеспечение возврата которого зарегистрирована ипотека, либо истечение предусмотренного договором срока аренды недвижимости, не влечет автоматического погашения в ЕГРН соответствующих обременений. Для их прекращения следует в установленном порядке подать заявления и необходимые документы.

При планировании совершения сделки с объектом недвижимости рекомендуем проверять сведения о наличии обременений. Для этого необходимо получить выписку из ЕГРН в офисах МФЦ либо воспользоваться электронным сервисом Росреестра [rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru).

При наличии в ЕГРН актуальных записей об ипотеке или аренде недвижимости такие обременения следует погасить заблаговременно, до представления договора купли-продажи, договора ипотеки или иных документов для регистрации объектов недвижимости.

Если сумма кредита еще не выплачена или срок аренды не истек, в сделке (например, договоре купли-продажи, договоре дарения) следует указать на наличие обременения объекта недвижимости, включая основание его возникновения и срок действия.

Для осуществления регистрационных действий в отношении заложенного имущества также следует представить согласие залогодержателя на заключение соответствующей сделки по отчуждению или обременению имущества. Такое согласие может содержаться непосредственно в договоре купли-продажи или аренды и должно быть скреплено подписью уполномоченного лица.

Адрес издателя: 633231, ул. Кооперативная 19, с. Тальменка, Искитимского района, Новосибирской области	Отпечатано: Администрация Тальменского сельсовета, Искитимского района, НСО Тираж: 100 экз.
---	--

