

# **ТАЛЬМЕНКА**

## **день за днём**

Периодическое печатное издание Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

№ 09  
26 марта 2020 год

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2020 г. № 26

с. Тальменка

О внесении изменений в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 119 «Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 119 «Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2020 год» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «экстремизму» заменить словами «экстремистской деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н. Матвеев

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" марта 2020г.

с.Тальменка

№ 27

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам,

устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета

Матвеев С.Н.

Приложение к постановлению администрации  
Тальменского сельсовета Искитимского  
района Новосибирской области  
от «20» марта 2020 г. № 27

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной  
основе

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о бюджете Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим

предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

## **2. Порядок предоставления Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования

развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

2.1. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.2. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.3. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.4. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.5. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;
- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;
- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;
- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

2.15. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

2.16. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

б) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.17. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель

Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2.18. Грант перечисляется администрацией одновременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

### **Приложение №1**

#### **ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе**

##### **1. Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

##### **2. Справочная информация об организации**

Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложение №2

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств гранта**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за \_\_\_\_\_ год

(отчетный период)

Размер гранта: \_\_\_\_\_

Сумма денежных средств на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода: \_\_\_\_\_

Расходы, произведенные за счет средств гранта	Ед. измерения	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	№ и дата документа, подтверждающего расходы (оказание услуг) оплаты
1	2	3	4	5
1.				
2.				
ИТОГО				

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель \_\_\_\_\_ организации/индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2020 г № 29

с.Тальменка

О введении режима повышенной готовности на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 23.03.2020 № 277 «О введении режима повышенной

готовности на территории Искитимского района Новосибирской области», в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области режим повышенной готовности с 14:00 часов 23 марта 2020 года до стабилизации обстановки.

2. Создать оперативный штаб по координации действий и сбору информации по обстановке на территории сельсовета (приложение).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н.Матвеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тальменского сельсовета

от 23.03.2020 № 29

Состав оперативного штаба по координации действий и сбору информации по обстановке на территории Тальменского сельсовета

№ п/п	ФИО	должность
Начальник штаба		
1	Матвеев Сергей Николаевич	Глава Тальменского сельсовета
Члены штаба		
2	Кустов Сергей Михайлович	Зам. главы Тальменского сельсовета
3	Захарова Елена Анатольевна	Специалист Тальменского сельсовета
4	Стукалова Нина Александровна	Заведующая ФАП с. Тальменка

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020 г. № 31

с. Тальменка

О внесении изменений в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.10.2017 № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 гг.»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.10.2017 № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 гг.» следующие изменения:

1.1. В Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 гг.»:

1.1.1. В Паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 гг.»:

1.1.1.1. Строку «Объем и источники финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

« Объем и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 687,5 т.руб, в том числе по годам:  2020 год – 687,5 т.руб. 2021 год – 0 руб 2022 год - 0 руб Муниципальная программа финансируется из бюджета Тальменского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию согласно решения о бюджете Тальменского сельсовета
---	--

»;

1.1.2. Пункт 5 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае отсутствия земельного участка образованного для размещения многоквартирных домов планируемых к благоустройству в текущем году и работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета Новосибирской области, до момента выполнения мероприятий по благоустройству уполномоченными лицами проводятся мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома»;

1.1.3. Пункт 5 дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения:

В целях информирования жителей индивидуальной жилой застройки администрация размещает раздел о благоустройстве территорий индивидуальной жилой застройки из Правил благоустройства муниципального образования в СМИ.

Разрабатывается и утверждается график проведения инвентаризации территорий.

По результатам проведения инвентаризации составляется паспорт благоустройства территории.

Паспорт благоустройства территории утверждается главой поселения. Копия паспорта предоставляется лицу (его представителю) в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находится территория.

В случае выявления несоответствия жилого дома и (или) земельного участка, предоставленного для его размещения, утвержденным Правилам благоустройства муниципального образования, администрация поселения заключает соглашение с собственником (землепользователем) об их благоустройстве не позднее 2024 года»;

1.1.4. Подпункт 8 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«8. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 года №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

1.1.5. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 года №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». В 2018 - 2024 годах при реализации программы финансовое участие не является обязательным условием к выполнению.»;

1.1.6. Абзац седьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Тальменского сельсовета, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах, утверждается в соответствии с Приложением 4 к муниципальной программе; адресный перечень территорий общего пользования поселения, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах, утверждается в соответствии с Приложением 5 к муниципальной программе.»;

1.1.7. Пункт 9 после абзаца седьмого дополнить пунктом следующего содержания:

«Администрация муниципального образования имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией»;

1.1.8. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ – 1 июля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидий в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии»;

1.1.9. Дополнить приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.10. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тальменка день за днем» и разместить на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Тальменского сельсовета

С.Н. Матвеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области от 23.03.2020 № 31

Приложение № 4

**Адресный перечень дворовых территорий, сформированный в соответствии с  
муниципальной программой  
«Формирование современной городской среды на территории Тальменского  
сельсовета Искитимского района Новосибирской области  
на 2018-2024 гг.»**

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, д. 21, 23,25.
2	Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, д. 27, 29,31,33.
3	Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, д. 32,34.
4	Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, д. 28,30.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области от 23.03.2020 № 31

Приложение № 5

**Адресный перечень территорий общего пользования, сформированный в  
соответствии с предложениями с муниципальной программой  
«Формирование современной городской среды на территории Тальменского  
сельсовета Искитимского района Новосибирской области  
на 2018-2022 гг.»**

№ п/п	Адрес территорий общего пользования
1	Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Кооперативная, 21.
2	Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, 22.

Приложение № 3  
к постановлению администрации Тальменского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

Приложение № 6

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества и земельных участков
1	<i>Пример: Новосибирская область, Искитимский район, с. ...., ул. ...., д. ....</i>
2	
3	
4	



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

www.nalog.ru  
8-800-222-22-22

## О ЛЬГОТАХ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ ЗА 2019 ГОД

Жители Новосибирской области, у которых впервые в 2019 году возникло право на льготу по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, **могут обратиться в налоговую инспекцию с соответствующим заявлением** по установленной форме (приказ ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@) любым из способов:

- через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц,
- при личном визите в любую налоговую инспекцию (кроме Единого регистрационного центра) или в офис «Мои документы» ГАУ НСО «МФЦ»,
- почтовым отправлением.

**Заявление целесообразно подать до 20 мая 2020 года – до начала массовой рассылки налоговых уведомлений за 2019 год.**

**Не направлять заявления могут** пенсионеры, предпенсионеры, инвалиды, лица, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, владельцы хозяйственных построек площадью не более 50 квадратных метров. Для них налоговые органы применяют льготы на основании сведений, полученных от ПФР, Росреестра, органов социальной защиты.

Информация о льготах –  
на сайте ФНС России  
в сервисе  
**«Справочная информация  
о ставках и льготах  
по имущественным налогам».**



Применение федеральной льготы в отношении транспортных средств с максимальной массой свыше 12 тонн, зарегистрированных в системе «Платон», прекращено.

Адрес издателя:  
633231, ул. Кооперативная 19, с.  
Тальменка, Искитимского района,

Отпечатано:  
Администрация Тальменского  
сельсовета, Искитимского района, НСО

Новосибирской области

Тираж: 100 экз.