

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
первой организационной сессии

29.09.2025

с.Тальменка

№ 10

Об утверждении положений о постоянных комиссиях Совета депутатов
Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.12.2020 г. № 23, Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой, финансово-экономической политике и собственности согласно приложению 1;

1.2. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по культуре, социальной политике, спорту и молодежной политике согласно приложению 2;

1.3. Положение о мандатной комиссии Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению 3.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов Тальменского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Д.А.Серафимович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
БЮДЖЕТНОЙ, НАЛОГОВОЙ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ И
СОБСТВЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой, финансово-экономической политике и собственности (далее - комиссия) – является постоянно действующим органом Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), созданным в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - поселение) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации и законами Новосибирской области, Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов поселения и настоящим положением.

1.3. Комиссия создается по решению Совета депутатов, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.4. В целях реализации своих полномочий комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, администрации поселения Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация поселения).

2. Вопросы ведения

2.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) и контроль за его исполнением.

2.2. Установление, изменение или отмена местных налогов и сборов.

2.3. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

2.5. Принятие планов и программ социально-экономического развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении.

2.6. Правовое регулирование деятельности контрольно-счетной комиссии и взаимодействие с ней.

2.7. Иные вопросы в сфере финансов, бюджетных отношений, налоговой политики.

3. Полномочия комиссии

3.1. Участвует в разработке и осуществлении основных направлений законотворческой деятельности Совета депутатов в бюджетной, налоговой, финансово-экономической политике и собственности поселения.

3.2. Осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета депутатов по вопросам своей компетенции.

3.3. Готовит решения по проектам нормативных правовых актов, вносимым на рассмотрение Совета депутатов, по вопросам своей компетенции.

3.4. Осуществляет сбор и обобщение поправок к рассматриваемым в комиссии проектам нормативных правовых актов.

3.5. Является базовой комиссией по формированию и утверждению бюджета поселения.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов, отнесенных к компетенции комиссии, реализацией выполнения районных программ, исполнением наказов избирателей.

3.7. Вносит предложения в план работы Совета депутатов.

3.8. Участвует в рассмотрении предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в комиссию и Совет депутатов.

3.9. Взаимодействует с администрацией поселения и постоянной комиссией по бюджетной, финансово-экономической политике и собственности Совета депутатов Искитимского района.

3.10. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации поселения, муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам ведения комиссии.

3.11. Обобщает поправки, замечания и предложения от постоянных комиссий по бюджету поселения.

3.12. Рассматривает материалы и результаты контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной комиссией.

3.13. Решает вопросы организации своей деятельности.

3.14. Осуществляет иные полномочия по вопросам, находящимся в ее ведении.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета.

4.2. Председатель комиссии:

- утверждается решением Совета депутатов по предложению комиссии при условии согласия кандидата;
- освобождается от занимаемой должности Советом депутатов по личной просьбе или по предложению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей;
- представляет комиссии кандидата на пост заместителя председателя комиссии;
- для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания, в соответствии с планом, организует работу комиссии, распределяет работу между членами комиссии, дает им поручения;
- координирует деятельность постоянной комиссии с деятельностью председателя Совета депутатов, председателями других постоянных комиссий;
- вносит на рассмотрение Совета депутатов вопросы, подготовленные постоянной комиссией;
- организует контроль за исполнением решений и поручений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеплановые заседания комиссии созываются председателем комиссии по собственной инициативе или по требованию трети членов комиссии.

Председатель постоянной комиссии представляет постоянную комиссию в пределах ее компетенции в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в учреждениях, организациях, общественных объединениях.

4.3. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- избирается из членов постоянной комиссии при условии его личного согласия;
- освобождается от занимаемой должности постоянной комиссией по личной просьбе или по предложению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей;
- замещает председателя комиссии в случаях отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск) или по его поручению;
- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных комиссией.

4.4. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- организует учет поступивших в комиссию документов;
- оформляет решения комиссии, ответы на поступившие в комиссию письма, документы;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов, представителей администрации, государственных органов, предприятий, учреждений, общественных организаций.

4.5. Член постоянной комиссии:

- обязан участвовать в деятельности комиссии, выполнять поручения комиссии;
- выступает на заседаниях постоянной комиссии по существу рассматриваемых вопросов;
- вносит предложения по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;
- предлагает свою кандидатуру для включения в рабочую группу для подготовки отдельных вопросов;
- вправе иметь особое мнение, отличное от решения, заключения, предложения и рекомендации постоянной комиссии, и представлять его на рассмотрение Совета депутатов;

4.6. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым ею вопросам на своих заседаниях при условии, если на них присутствует не менее половины списочного состава комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание постоянной комиссии член постоянной комиссии обязан сообщить об этом не позднее, чем за день до начала заседания.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, иные лица в соответствии с Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от численного состава комиссии.

4.8. Заседание постоянной комиссии проводится в открытой форме. При наличии соответствующего решения может быть проведено закрытое заседание постоянной комиссии.

4.9. Рекомендации, предложения, изложенные в решении постоянной комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в постоянную комиссию в месячный срок или в срок, установленный комиссией, который не может быть меньше 30 дней.

4.10. Заседание постоянной комиссии протоколируется, подписывает протокол председатель и секретарь комиссии.

4.11. Комиссия информирует о своей работе Совет депутатов, председателя Совета депутатов. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии.

По итогам календарного года комиссия направляет в Совет депутатов письменный отчет о своей деятельности.

4.12. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе этих комиссий или по рекомендации Совета депутатов проводятся совместные заседания.

Совместные заседания комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписывают их председатели.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов комиссий.

4.13. Протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах постоянной комиссии в течение срока, установленного Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается Советом депутатов и вступает в силу с момента подписания председателем Совета.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящее положение представляются постоянной комиссией и утверждаются в порядке, предусмотренном в п. 5.1 настоящего положения

Приложение 2
к решению сессии Совета депутатов
Тальменского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 29.09.2025 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
КУЛЬТУРЕ, СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по культуре, социальной политике, спорту и молодежной политике (далее - комиссия) - постоянно действующий орган Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), созданный с целью обеспечения полномочий Совета депутатов в сфере контроля и законотворческой деятельности по вопросам социальной политики Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – поселения).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации и законами Новосибирской области, Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета и настоящим положением.

1.3. Комиссия создается по решению Совета депутатов, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.4. В целях реализации своих полномочий комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов и администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация поселения).

2. Вопросы ведения.

2.1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

2.5. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территории поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

2.7. Обеспечение условий для реализации молодежной политики на территории поселения.

2.8. Рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой Совета депутатов.

2.9. Подготовка и рассмотрение вопросов в сфере регулирования трудовых отношений, демографической политики, занятости и миграции населения.

2.10. Осуществление взаимодействия с некоммерческими организациями.

3. Полномочия комиссии

3.1. Участвует в разработке и осуществлении основных направлений законотворческой деятельности Совета депутатов в социальной сфере.

3.2. Осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета депутатов по вопросам своей компетенции.

3.3. Готовит решения по проектам нормативных правовых актов, вносимым на рассмотрение Совета депутатов, по вопросам своей компетенции.

3.4. Осуществляет сбор и обобщение поправок к рассматриваемым в комиссии проектам нормативных правовых актов.

3.5. Участвует в формировании бюджета поселения.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов, отнесенных к компетенции комиссии, реализацией выполнения муниципальных программ в сфере социальных вопросов, исполнением наказов избирателей.

3.7. Вносит предложения в план работы Совета депутатов.

3.8. Участвует в рассмотрении предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в комиссию и Совет депутатов.

3.9. Взаимодействует с администрацией Тальменского сельсовета и постоянной комиссией по социальной политике администрации Искитимского района.

3.10. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам ведения комиссии.

3.11. Решает вопросы организации своей деятельности.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов на срок его полномочий.

4.2. Председатель комиссии:

- утверждается решением Совета депутатов по предложению комиссии при условии согласия кандидата;

- освобождается от занимаемой должности Советом депутатов по личной просьбе или по предложению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей;

- представляет комиссии кандидата на пост заместителя председателя комиссии;

- для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания, в соответствии с планом, организует работу комиссии, распределяет работу между членами комиссии, дает им поручения;

- координирует деятельность постоянной комиссии с деятельностью председателя Совета депутатов, председателями других постоянных комиссий;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов вопросы, подготовленные постоянной комиссией;

- организует контроль за исполнением решений и поручений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеплановые заседания комиссии созываются председателем комиссии по собственной инициативе или по требованию трети членов комиссии.

Председатель постоянной комиссии представляет постоянную комиссию в пределах ее компетенции в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в учреждениях, организациях, общественных объединениях.

4.3. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- избирается из членов постоянной комиссии при условии его личного согласия;

- освобождается от занимаемой должности постоянной комиссией по личной просьбе или по предложению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей;

- замещает председателя комиссии в случаях отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск) или по его поручению;

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных комиссией.

4.4. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- организует учет поступивших в комиссию документов;
- оформляет решения комиссии, ответы на поступившие в комиссию письма, документы;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов, представителей администрации, государственных органов, предприятий, учреждений, общественных организаций.

4.5. Член постоянной комиссии:

- обязан участвовать в деятельности комиссии, выполнять поручения комиссии
- выступает на заседаниях постоянной комиссии по существу рассматриваемых вопросов;
- вносит предложения по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;
- предлагает свою кандидатуру для включения в рабочую группу для подготовки отдельных вопросов;
- вправе иметь особое мнение, отличное от решения, заключения, предложения и рекомендации постоянной комиссии, и представлять его на рассмотрение Совета;

4.6. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым ею вопросам на своих заседаниях при условии, если на них присутствует не менее половины списочного состава комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание постоянной комиссии член постоянной комиссии обязан сообщить об этом не позднее, чем за день до начала заседания.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, иные лица в соответствии с Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от численного состава комиссии.

4.8. Заседание постоянной комиссии проводится в открытой форме. При наличии соответствующего решения может быть проведено закрытое заседание постоянной комиссии.

4.9. Рекомендации, предложения, изложенные в решении постоянной комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в постоянную комиссию в месячный срок или в срок, установленный комиссией, который не может быть меньше 30 дней.

4.10. Заседание постоянной комиссии протоколируется, подписывает протокол председатель и секретарь комиссии.

4.11. Комиссия информирует о своей работе Совет депутатов, председателя Совета депутатов. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии.

По итогам календарного года комиссия направляет в Совет депутатов письменный отчет о своей деятельности.

4.12. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе этих комиссий или по рекомендации Совета депутатов проводятся совместные заседания.

Совместные заседания комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписывают их председатели.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов комиссий.

4.13. Протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах постоянной комиссии в течение срока, установленного Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается Советом депутатов и вступает в силу с момента подписания председателем Совета.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящее положение представляются постоянной комиссией и утверждаются в порядке, предусмотренном в п. 5.1 настоящего положения.

Приложение 3
к решению сессии Совета депутатов
Тальменского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 29.09.2025 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАНДАТНОЙ КОМИССИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Мандатная комиссия (далее - комиссия) - постоянно действующий орган Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), создаваемый на срок его полномочий из числа депутатов Совета депутатов.

1.2. Численный состав комиссии утверждается решением Совета депутата.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который избирается на первой сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов по представлению мандатной комиссии.

1.4. Член мандатной комиссии может входить в состав одной из постоянных комиссий Совета депутатов, а также принимать участие в работе иных рабочих групп и специальных комиссий, членом которых не является, с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия действует в соответствии с Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета, настоящим положением.

2. Вопросы ведения комиссии

2.1. Признание и прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.

2.2. Соблюдение принципов депутатской этики.

2.3. Регистрация, организация деятельности депутатских объединений.

2.4. Проверка полномочий вновь избранных депутатов.

2.5. Подготовка заключений и необходимых документов по вопросу досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

2.6. Подготовка предложений по проведению выборов депутатов Совета депутатов вместо выбывших.

2.7. Предварительное рассмотрение случаев нарушения депутатами норм депутатской этики.

2.8. Подготовка сообщений о создании, ликвидации депутатских объединений.

2.9. Подготовка заключений по вопросам, связанным с гарантиями депутатской деятельности.

2.10. Рассмотрение личных заявлений депутатов Совета депутатов в связи с реализацией их депутатских полномочий.

2.11. Подготовка предложений по депутатской атрибутике (удостоверение, нагрудный знак, бланки представительских документов и т.д.).

3. Полномочия комиссии

3.1. Вносит проекты нормативных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов по вопросам ведения постоянной комиссии.

3.2. Вносит предложения в повестку дня сессии Совета депутатов.

3.3. Приглашает на заседания комиссии представителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3.4. Запрашивает от органов местного самоуправления, организаций, находящихся в муниципальной собственности, их должностных лиц необходимые для деятельности комиссии документы и иные материалы.

3.5. Запрашивает мнения постоянных комиссий Совета депутатов по вопросам, находящимся на рассмотрении мандатной комиссии.

3.6. Готовит предложения Совету депутатов о применении мер воздействия, предусмотренных законодательством, к депутатам, нарушившим правила депутатской этики.

3.7. Осуществляет контроль исполнения наказов избирателей.

3.8. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью постоянной комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов на срок его полномочий.

4.2. Председатель комиссии:

- утверждается решением Совета депутатов по предложению комиссии при условии согласия кандидата;

- освобождается от занимаемой должности Советом депутатов по личной просьбе или по предложению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей;

- представляет комиссии кандидата на пост заместителя председателя комиссии;

- для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания, в соответствии с планом, организует работу комиссии, распределяет работу между членами комиссии, дает им поручения; - координирует деятельность постоянной комиссии с деятельностью председателя Совета депутата, председателями других постоянных комиссий;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов вопросы, подготовленные постоянной комиссией;

- организует контроль исполнения решений и поручений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель постоянной комиссии представляет постоянную комиссию в пределах ее компетенции в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в учреждениях, организациях, общественных объединениях.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- организует учет поступивших в комиссию документов;

- оформляет решения комиссии, ответы на поступившие в комиссию письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов, представителей администрации, государственных органов, предприятий, учреждений, общественных организаций.

4.4. Член постоянной комиссии:

- обязан участвовать в деятельности комиссии, выполнять поручения комиссии;

- выступает на заседаниях постоянной комиссии по существу рассматриваемых вопросов;

- вносит предложения по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

- предлагает свою кандидатуру для включения в рабочую группу для подготовки отдельных вопросов;

- вправе иметь особое мнение, отличное от решения, заключения, предложения и рекомендации постоянной комиссии, и представлять его на рассмотрение Совета депутатов;

4.5. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым ею вопросам на своих заседаниях при условии, если на них присутствует не менее половины списочного состава комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание постоянной комиссии член постоянной комиссии обязан сообщить об этом не позднее, чем за день до начала заседания.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, иные лица в соответствии с Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от численного состава комиссии.

4.7. Заседание постоянной комиссии проводится в открытой форме. При наличии соответствующего решения может быть проведено закрытое заседание постоянной комиссии.

4.8. Рекомендации, предложения, изложенные в решении постоянной комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в постоянную комиссию в месячный срок или в срок, установленный комиссией, который не может быть меньше 30 дней.

4.9. Заседание постоянной комиссии протоколируется, подписывает протокол председатель и секретарь комиссии.

4.10. Комиссия информирует о своей работе Совет депутатов, председателя Совета депутатов. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии.

По итогам календарного года комиссия направляет в Совет депутатов письменный отчет о своей деятельности.

4.11. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе этих комиссий или по рекомендации Совета депутатов проводятся совместные заседания.

Совместные заседания комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписывают их председатели.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов комиссий.

4.12. Протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах постоянной комиссии в течение срока, установленного Регламентом Совета депутатов Тальменского сельсовета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается Советом депутатов и вступает в силу с момента подписания председателем Совета депутатов.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящее положение представляются постоянной комиссией и утверждаются в порядке, предусмотренном в п. 5.1 настоящего положения.